

เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อรับมือกับความท้าทายในอนาคต Building Corporate Culture for Future challenge

หลักการและเหตุผล

- ในยุคเศรษฐกิจเสรีที่องค์กรต่างสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลักดันผลประโยชน์ประกอบการเติบโต ความผูกพันของลูกค้า และการดึงดูดดาวเด่น
- ในห้วงยามของการแข่งขันท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงพลิกผันในโลกธุรกิจ จึงพบว่าองค์กรชั้นนำทั้งในต่างประเทศและประเทศไทย ต่างวิเคราะห์ห้วงวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอยู่ ออกแบบวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ผ่านการสื่อสารและการสร้างประสบการณ์ เพื่อให้เกิดจิตวิญญาณร่วมกันของคนในองค์กร ในอันที่จะผลักดันผลลัพธ์ที่เป็นเลิศด้วยวิถีของตน ตลอดถึงการร่วมสร้างองค์กรที่เป็นสุขร่วมกัน
- หลักสูตรการอบรมนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารงาน HR และผู้นำของทุกองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของการบริหารวัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อสามารถประยุกต์ขั้นตอนในการวิเคราะห์ ออกแบบปฏิบัติการ และประเมินความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของแต่ละองค์กรได้
- เพื่อเรียนรู้แนวโน้ม และแนวปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ และล้มเหลวในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรจากกรณีศึกษาจริง

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

อาจารย์เสาวคนธ์ ศิริกิตดากร

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โนเลจสตอร์ม คอนซัลติง จำกัด บริษัทที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์ 20 ปี ในการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์จากองค์กรชั้นนำ

ประวัติการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2538
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศศินทร์ ปี พ.ศ. 2548
- สำเร็จการศึกษาหลักสูตร Harvard Executive Education จากฮาร์วาร์ด บิสซิเนส สคูล
- ได้รับ Certification 'Senior Professional in Human Resources Management' จากสมาคมบริหารทรัพยากรมนุษย์สหรัฐอเมริกา
- ได้รับ Certification "Analytical & Personality Psychology" จากสถาบัน Carl Jung
- ได้รับ Certification MBTI assessor จาก MBTI institute สหรัฐอเมริกา

หัวข้อการฝึกอบรม

Module 1 : แนวคิดเรื่องวัฒนธรรมองค์กร

- ความหมายและคุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร
- ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กรต่อธุรกิจ ดาวเด่นและลูกค้า
- งานศึกษาวิจัยด้านวัฒนธรรมองค์กรต่อความสำเร็จทางธุรกิจ
- ปัจจัยที่ทำให้ก่อเกิดวัฒนธรรมองค์กรจริง
- กิจกรรม : ประเมินวัฒนธรรมจริงขององค์กร ที่มาและวิเคราะห์ข้อดี ข้อที่ควรพัฒนา

Module 2 : ขั้นตอนการบริหารวัฒนธรรมองค์กร

- หกคุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (อ้างอิงจากบทความ Six Components of a Great Corporate Culture, HBR, John Coleman)
- ขั้นตอนการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรจริง
- ขั้นตอนการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่ปรารถนา
- ขั้นตอนการปฏิบัติการสร้างวัฒนธรรม
- ขั้นตอนการประเมินความคืบหน้าและความสำเร็จ
- กรณีศึกษา : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรของธุรกิจชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ

Module 3 : ยุทธวิธีในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ของธุรกิจที่มีวัฒนธรรมเดิมเข้มแข็งและมีมาในเวลายาวนาน
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำหรับธุรกิจที่ริเริ่มก่อตั้ง
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะเวลาที่ธุรกิจเปลี่ยนแปลงสูง
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยต้นแบบและกลุ่มแอมบาสเดอร์
- การประยุกต์เรื่องวัฒนธรรมองค์กรเข้ากับมิติสำคัญในการบริหารจัดการ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีกลุ่มประชากรหลากหลาย
- กิจกรรม : อภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์

Module 4 : ปฏิบัติการออกแบบกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- แนวโน้มของการออกแบบและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในโลกธุรกิจร่วมสมัย
- กฎแห่งความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- หลุมพรางความล้มเหลวในการบริหารวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรม : ออกแบบวัฒนธรรมองค์กรและกลยุทธ์การสร้างวัฒนธรรม

ใบสมัครหลักสูตร “เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรเพื่อรับมือกับความท้าทายในอนาคต”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ..... 2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ..... ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....
--	--

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม