



# เจาะลึก

# วันลา วันหยุด

## และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน

- ✓ ลาป่วยแต่หัวหน้าไม่เชื่อว่าป่วยจริง ทำใ  
ไม่อนุมัติได้ไหม
- ✓ ขาดงานคืออะไร ตัดค่าจ้างได้ไหม
- ✓ ไม่ใช่วันหยุดพักผ่อนเองตัดทิ้งได้ไหม
- ✓ ลากิจ หัวหน้าไม่อนุญาต แต่พนักงานบอก  
จะหยุดเพราะจำเป็นทำไงดี
- ✓ อีกสารพันปัญหาที่หัวหน้ากึ่ง พนักงาน  
ก็ไม่เข้าใจ

### วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมายแรงงาน  
ผู้มีประสบการณ์ตรงกว่า 25 ปี

- ผู้บริหารและพนักงานจำนวนมากไม่เข้าใจเรื่องวันลา วันหยุดต่าง ๆ ที่  
มีตามกฎหมายแรงงาน จึงมักเกิดปัญหาความเข้าใจผิดในการใช้สิทธิ  
การลา การหยุด หรือแม้กระทั่งการไม่อนุญาตให้ลา ให้หยุด ทำให้เป็น  
ปัญหาในการบริหารงานบุคคลของแต่ละองค์กรหลายประการ ตลอดจน  
เกิดการโต้แย้งสิทธิจนเป็นคดีในศาลแรงงานจำนวนมาก
- หลักสูตรนี้จึงเป็นการบรรยายอย่างเจาะลึกเฉพาะเรื่องวันลา และ  
วันหยุดต่าง ๆ โดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการของ  
กฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อให้ HR ทุกท่านสามารถให้ข้อแนะนำพนักงาน  
หัวหน้าตามสายงาน เพื่อลดปัญหาความเข้าใจผิดในการใช้สิทธิหรือ  
ไม่อนุมัติการใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง เพื่อการบริหารจัดการบุคคลด้านนี้  
อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อปัญหาให้ทั้งผู้ใช้สิทธิ ผู้ระงับสิทธิ และ  
ผู้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้ตามกฎหมายแรงงาน

วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR ทุกท่าน
- ผู้บริหาร



# หัวข้อการฝึกอบรม

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
  - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางแพทย์ได้หรือไม่
  - เหตุลาป่วยที่ไม่น่าจะถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่อนุญาติการลาได้หรือไม่
  - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลาภิก
  - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
  - ลาภิกเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ไหม ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาติ อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และลงโทษได้หรือไม่
- ลาคลอด
  - อย่างไรถือว่าลาเพื่อคลอดบุตร
  - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาเพื่อการคลอดนับอยู่ใน 90 วันที่ให้ลาได้ไหม
  - แท้งบุตร ถือเป็นลาคลอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
  - ลาทำหมัน และลาเนื่องการจากทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างใหม่ กี่วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
  - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ไหม
  - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ไหม ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยใหม่
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
  - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
  - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลาฝึกกฎหมายใหม่
- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
  - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงจะถูกต้อง
  - วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ใช้ให้ให้หมด ไม่ใช่จะจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
  - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าละสิทธิหรือไม่
  - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
  - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน “พันหลอ” ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ทำได้ไหม
- วันหยุดประจำสัปดาห์
  - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แค่ครึ่งวันเข้าถึงเที่ยงกลางวันนี่ถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
  - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครั้งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากถูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัยเช่นใดต่อถูกจ้าง
- ถาม-ตอบ เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

## ใบสมัครหลักสูตร “เจาะลึกวันลา วันหยุดและการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 9”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

### อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 8 กรกฎาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม