

# การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม ในงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้อบรมและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)



## แนวคิด

- การฝึกอบรม เป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรที่หลายองค์กรมักนิยมใช้กันเป็นจำนวนมาก เพราะสามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายหลักสูตร ผู้อบรมเห็นผลลัพธ์ที่ต้องการชัดเจน โดยใช้ระยะเวลาไม่นานนัก แต่การฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ ก็ไม่ใช่ได้มาโดยง่าย ต้องมีการเตรียมการหลายด้าน เช่น เตรียมแผนฝึกอบรม เตรียมหลักสูตร เตรียม Trainer เตรียมสื่อที่ใช้ เตรียมวิธีการวัดและประเมิน เป็นต้น หากวางรากฐานการเตรียม ไม่เพียงพอ อาจจะไปสู่การถ่ายถอดที่ล้มเหลวได้
- จุดสำคัญอย่างหนึ่งในการเตรียมการ คือการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมให้มีความพร้อม ซึ่งเป็นเรื่อง que ทุกอุตสาหกรรมควรรู้ ควรเตรียม ควรทำได้ แต่น้อยอุตสาหกรรมที่จะทำใหถูกต้อง จึงเป็นการพยายเรือในอ่า่งน้ำวนเหมือนต้องเตรียมตัวใหม่ทุกครั้งที่มีการถ่ายถอดงาน ซึ่งหากคุณเข้าใจหลักการ แต่การประยุกต์ใช้ยังไม่สมบูรณ์ หลักสูตรนี้ จะช่วยให้คุณบรรลุผลลัพธ์นั้นได้
- วิทยากรเน้นการถ่ายถอดจากประสบการณ์จริง แบบฟอร์มจริง การวิเคราะห์กระบวนการจริง ที่เคยเริ่มต้นจากการลงมือ ลองถูก ออกแบบ ทดลอง และพัฒนาปรับปรุง จนสามารถใช้งานได้จริงในองค์กร ประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายอุตสาหกรรม เชื่อว่าผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตรนี้ จะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับ นำกลับไปช่วยพัฒนางานในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และประยุกต์ใช้เนื้อหาของหลักสูตรในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญต่องานอุตสาหกรรม
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้ขั้นตอนจัดทำ Training Course, Training Tools และ Training evaluate สำหรับใช้ในงานฝึกอบรมของอุตสาหกรรม รวมถึงหลักการสร้างแบบทดสอบทฤษฎี และแบบประเมินการปฏิบัติ

วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

สถานที่ ห้องฝึกอบรม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

## รุ่นที่ 2 มอบวุฒิบัตร

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมที่มีประสบการณ์รับผิดชอบ งานบริหารจัดการงานฝึกอบรมทั่วไป งานฝึกอบรมด้านเทคนิค งานพัฒนา Trainer ภายใน งานการฝึกอบรมหน้างาน (OJT) งานพัฒนาหลักสูตรภายในองค์กร
- หัวหน้างาน หรือ Trainer ภายในองค์กรที่มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือพัฒนาพนักงาน
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป ที่ต้องการเข้าใจ Concept เบื้องต้นของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมในอุตสาหกรรม



HR Center Co., Ltd.

### วิทยากร

### อาจารย์เสริม มณีทอง

- นักปฏิบัติ วิทยากร และที่ปรึกษา ประสบการณ์ตรงในการออกแบบ สร้าง สอน และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรมจนสำเร็จผล

# หัวข้อการฝึกอบรม

## Module 1 : Training of Trainer

- ⊙ การเปลี่ยนพฤติกรรม จากทำไม่ได้ เป็นทำได้
- ⊙ พฤติกรรมเกิดจากอะไร ? และทำอย่างไรจึงจะเปลี่ยนพฤติกรรมได้
  - พฤติกรรมที่ต้องการในงานอุตสาหกรรมมีอะไรบ้าง ?
  - ระดับพฤติกรรมมีความสำคัญต่องานอุตสาหกรรมอย่างไร ?
- ⊙ การเรียนรู้คืออะไร ?
  - กระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญในงานอุตสาหกรรมเป็นแบบไหน ?
  - จัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเวลาทำอย่างไร ?
- ⊙ การอบรมของ Trainer โดยอิงกระบวนการเรียนรู้ทำอย่างไร ให้ประสบผลสำเร็จ ?
- ⊙ Workshop : การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม



## Module 2 : Training Course

- ⊙ Training Course คืออะไร ?
- ⊙ Training Course มีส่วนประกอบอะไรบ้าง ?
- ⊙ ADDIE Model กับการวิเคราะห์งานอุตสาหกรรม
  - Duty Analysis, Job Analysis, Task Analysis
  - Knowledge, Skills, Attitude
- ⊙ ใช้แบบฟอร์มจริง Course Analysis
- ⊙ Workshop : Course Analysis

ใบสมัครหลักสูตร “การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมในงานอุตสาหกรรม เพื่อข้อบรมและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	2,800	196	84	2,912	2,996
2. สมาชิก	2,500	175	75	2,600	2,675
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 8 กรกฎาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	2,500	175	75	2,600	2,675
4. สมาชิก	2,200	154	66	2,288	2,354

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม