

# เทคนิคการใช้ กิจกรรม ละลายพฤติกรรม สำหรับวิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

- กิจกรรมละลายพฤติกรรมช่วยให้การฝึกอบรม Workshop หรือการประชุมต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากผู้นำกิจกรรมทราบถึงเทคนิคการใช้ในแต่ละช่วงให้เหมาะสมกับเวลาและกลุ่มผู้เข้าอบรม ซึ่งในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของการใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมในโอกาสต่าง ๆ พร้อมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตัวอย่างกว่า 10 กิจกรรม และแลกเปลี่ยนมุมมองในการนำไปสร้างเป็นแนวทางปรับใช้ในองค์กรของตน
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อทุกองค์กร

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- วิทยากรภายในองค์กร
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ผู้สนใจทั่วไป

## คำแนะนำในการเข้าอบรม

- ผู้เข้าอบรมควรสวมเสื้อผ้านิรภัย สะดวกในการลุกนั่ง และทำกิจกรรมต่าง ๆ

วิทยากร

## อาจารย์ชานวรุณ สวัสดิ์

ผู้บริหารงาน HR ขององค์กรชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

สถานที่ ห้องฝึกอบรม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด



# หัวข้อการฝึกอบรม

1. กิจกรรมละลายพฤติกรรมสำคัญอย่างไร
2. หลักการ เหตุผล และข้อควรระวังในการนำกิจกรรมละลายพฤติกรรมมาใช้
3. รูปแบบต่าง ๆ ของกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม
  - กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศ
  - กิจกรรมเพื่อสร้างทีม
  - กิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์
4. ตัวอย่างกิจกรรมละลายพฤติกรรมที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
5. ฝึกปฏิบัติ และสรุปผลแต่ละกิจกรรม
6. ถาม-ตอบ



## รูปแบบการอบรม

การบรรยาย, ฝึกปฏิบัติ, Reflection ในบรรยากาศที่สนุกสนานเป็นกันเอง

### ใบสมัครหลักสูตร “เทคนิคการใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมสำหรับวิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	2,800	196	84	2,912	2,996
2. สมาชิก	2,500	175	75	2,600	2,675
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 24 มิถุนายน 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	2,500	175	75	2,600	2,675
4. สมาชิก	2,200	154	66	2,288	2,354

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม