

การสร้าง แบบทดสอบ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

- ในการรับบุคคลเข้าทำงานนั้น ต้องให้แน่ใจอย่างยิ่งว่าจะได้บุคคลมีความสามารถตรงกับที่ต้องการจริง มิฉะนั้นจะสร้างความสูญเสียให้แก่องค์กรอย่างมาก
- จากผลการวิจัยและประสบการณ์ขององค์กรต่าง ๆ ชี้ชัดว่า “การสัมภาษณ์” เพียงอย่างเดียว ไม่เพียงพอในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
- “แบบทดสอบ” เป็นอีกเครื่องมือหนึ่ง que เชื่อถือได้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติ แต่จะต้องสร้างอย่างถูกหลักวิชาการ แบบทดสอบนั้นจึงจะใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การฝึกอบรมหลักสูตร 2 วัน (12 ชั่วโมง) แบบ workshop นี้ จะให้หลักการสร้างแบบทดสอบอย่างเป็นขั้นตอน โดยมีกรณีศึกษาปฏิบัติจริงภายใต้การแนะนำของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างแบบทดสอบ

รุ่นที่ 58
มอบวุฒิบัตร



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ▶ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ▶ ผู้จัดการแผนกสรรหาและว่าจ้าง
- ▶ เจ้าหน้าที่บุคคลที่รับผิดชอบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
- ▶ เจ้าหน้าที่ประจำ Assessment Center



HR Center Co., Ltd.

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 30 - วันพุธที่ 31
พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

ศ.ดร.อุทุมพร จามรมาน ประสบการณ์

- ศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้เชี่ยวชาญในการสร้างแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้กับธุรกิจภาคเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่าน
จะได้รับหนังสือ

“การสร้างและพัฒนา
แบบทดสอบ
เพื่อคัดเลือกบุคคล
เข้าทำงาน”

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 4

ฟรี 1 เล่ม ราคา 380 บาท

เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม 2 วัน (12 ชั่วโมง)

- ▶ ความสำคัญของการใช้แบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
- ▶ การวิเคราะห์งานและหน้าที่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะของคนที่ต้องการ
- ▶ กระบวนการในการสร้างแบบทดสอบที่มีคุณภาพ
- ▶ ประเภทของแบบทดสอบที่ใช้คัดเลือกบุคคล
- ▶ วิธีการสร้างแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล
- ▶ การสร้าง Test Blue Print : หัวใจของแบบทดสอบ
- ▶ การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบว่าเป็นแบบทดสอบที่ดีหรือไม่ เช่น
 - ประสิทธิภาพของแบบทดสอบ
 - ความตรง (Validity)
 - ความเที่ยง (Reliability) ของแบบทดสอบ
 - ความยากง่ายของแบบทดสอบ
 - อำนาจในการจำแนกคนที่มีความสามารถออกจากคนที่ด้อยความสามารถ
- ▶ หลักเกณฑ์การให้คะแนน และการแปลผลการสอบ
- ▶ วิธีการติดตามผล เพื่อวัดว่าคนที่ผ่านการทดสอบมีความรู้ความสามารถหรือไม่ เพื่อพัฒนาแบบทดสอบ
- ▶ ตัวอย่างการออกแบบ Test Blue Print และแบบทดสอบตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนมาก
- ▶ แหล่งค้นคว้าแบบทดสอบที่ได้ตามมาตรฐาน

วิธีการอบรม

- ▶ จะเป็นการบรรยายควบคู่กับการฝึกปฏิบัติสร้างแบบทดสอบฝึกวิเคราะห์แบบทดสอบ ฝึกตีความแปลผลการทดสอบ และศึกษาแบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการคัดเลือกบุคคลตามที่ต้องการ

ใบสมัครหลักสูตร “การสร้างแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน รุ่นที่ 58”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	(ข้อมูลซ้ำจากด้านบน)

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	7,000	490	210	7,280	7,490
2. สมาชิก	6,000	420	180	6,240	6,420



พิเศษ ผู้เข้าอบรมทุกท่านจะได้รับหนังสือ
 “การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน” พิมพ์ครั้งที่ 4
 โดย ศ.ดร.อุทุมพร จามรมาน ฟรี 1 เล่ม

- วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง
 - กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม