

# Finance



# for HR



- ⊙ การที่ HR จะเป็น Business Partner ได้นั้น จะต้องรู้จักธุรกิจ
- ⊙ การทำความเข้าใจเรื่องเงิน ๆ ทอง ๆ ขององค์กรตามกระบวนการของ Finance จึงเป็นสิ่งที่ HR ควรเรียนรู้
- ⊙ เพราะเรื่องนี้เป็น การตรวจวัดชี้พจน์ขององค์กร เป็นสิ่งที่ช่วย HR ในการวางแผนงานและการนำเสนอโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามสถานะขององค์กร ไม่ว่าจะก้าวไปข้างหน้า หรือแก้ไขภาวะที่กำลังเผชิญอยู่
- ⊙ และที่สำคัญคือ ทำให้ HR มองเห็นมุมมองของผู้บริหาร และทำงานอย่างเป็นคู่คิดได้อย่างแท้จริง

หลักสูตรนี้บรรยายโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ด้าน HR, Finance จึงสามารถสรุปเรื่อง Finance และนำโยงเข้าสู่เรื่อง HR ได้ด้วยสายตาของผู้บริหาร

ผู้บริหารงาน HR จึงไม่ควรพลาด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR Manager
- หัวหน้างานในหน่วยงาน HR
- ผู้สนใจทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

**อาจารย์ ศุภพงศ์ จิวะพงศ์**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์ ผู้บริหารงาน HR องค์กรชั้นนำ

# หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ เข้าใจประเภทธุรกิจ/รู้จักงบการเงิน/งบดุล/งบกำไรขาดทุน/หลักการทำบัญชีคู่</li> <li>⊙ Workshop</li> </ul>
12.00 - 13.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ พักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>
13.00 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ เจาะลึกงาน HR ในแต่ละ Function ที่ช่วยในการวางแผน HR (งานสรรหาว่าจ้าง/งานทะเบียนและประวัติพนักงาน/งานเงินเดือน/งานบริหารค่าตอบแทน/งานสวัสดิการ/งานพนักงานสัมพันธ์/งานพัฒนาบุคลากร/งานฝึกอบรม/งานประเมินผล)</li> <li>⊙ Workshop</li> </ul>

## ใบสมัครหลักสูตร “Finance for HR รุ่นที่ 2”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม