

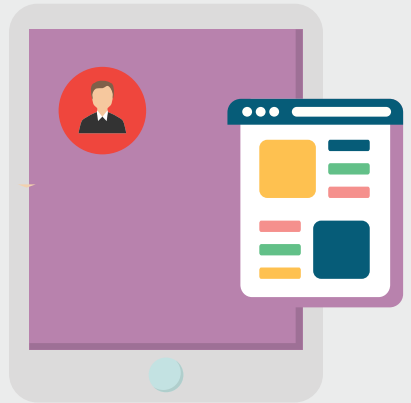
# การออกแบบและพัฒนาระบบ

# HRIS

# อย่างมีประสิทธิภาพ



รุ่นที่ 5  
มอบวุฒิบัตร



- ระบบ HRIS (Human Resources Information System) หรือฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคลเป็นระบบที่จำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมประสิทธิภาพการทำงานของ HR เพื่อให้สามารถตอบคำถามต่าง ๆ ในด้านบุคลากรให้กับผู้บริหาร ได้ทันความต้องการในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานต่าง ๆ
- HR จำเป็นต้องเข้าใจว่าจะออกแบบระบบอย่างไร จึงจะตอบสนองการใช้งาน และยิ่งกว่านั้น คือ ทำอย่างไรจึงจะติดตั้ง และพัฒนาระบบต่อไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้งานสะดุดเป็นช่วง ๆ
- ในหลักสูตรนี้ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารงาน HR การออกแบบระบบ ติดตั้ง และพัฒนาระบบ HRIS ให้กับหลาย ๆ องค์กรจะมาถ่ายทอดประสบการณ์จริง และแนะนำหลักให้ทุกท่านได้ทราบถึง ข้อควรระวัง และวิธีการแก้ไขปัญหาทั้งในแง่ของระบบและผู้ใช้งานให้สามารถใช้ระบบ HRIS ได้อย่างจริงจังในองค์กร

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่จะพัฒนาระบบ HRIS และผู้ใช้งาน เพื่อรู้ความสามารถของโปรแกรมที่ดี

## วิทยากร

### อาจารย์ พงศา บุญชัยวัฒน์

- อดีตผู้จัดการโครงการออกแบบระบบงานและโปรแกรม HRIS ตามมาตรฐาน ERP หลายโครงการ
- วิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้าน HR กว่า 30 ปี ทั้งในอุตสาหกรรม รถยนต์ ธนาคาร เข้าชื่อ วัสดุก่อสร้าง ประกันภัย หลักทรัพย์ บรจจภัณฑ์ และการผลิต ฯลฯ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน การประเมินค่างาน การออกแบบสายความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาระบบ HRIS การบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ KPI และ Competency ฯลฯ

## ผลงานเขียน

- HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน”
- SMART JD คำบรรยายลักษณะงานบุคคลิกใหม่ “กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”



วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

## วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกโปรแกรม HRIS มาใช้ในองค์กร
- ▶ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการออกแบบระบบงานและโปรแกรม HRIS ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ▶ เพื่อให้ทราบวิธีวัดประสิทธิผลของการพัฒนาระบบ HRIS ได้

## เนื้อหาหลักสูตร

- ▶ ทำความรู้จักระบบ HRIS (Human Resources Information System)
  - ความสำคัญ
  - องค์ประกอบที่ต้องมีในระบบ
- ▶ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป VS การพัฒนาโปรแกรมเอง VS การจ้าง Vendor พัฒนาให้
- ▶ สิ่งที่ต้องทราบหากต้องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- ▶ การสร้างแผนภูมิ Gantt Chart เพื่อการควบคุมการดำเนินงานโครงการ
- ▶ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการของระบบ
- ▶ ขั้นตอนและข้อพึงระวังในการออกแบบและพัฒนาระบบขึ้นใช้เอง
  - การจัดเตรียมโครงการ
  - การเก็บข้อมูลระบบงานปัจจุบัน และออกแบบความต้องการ
  - การพัฒนาระบบงาน
  - การทดสอบ
  - การเตรียมขึ้นระบบ
  - การขึ้นระบบ
  - การวัดประสิทธิภาพของระบบ
- ▶ ตัวอย่างกรณีศึกษาการพัฒนาระบบ HRIS ในองค์กร
- ▶ ถาม-ตอบ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา



## ใบสมัครหลักสูตร “การออกแบบและพัฒนาระบบ HRIS อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ..... ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม