

# จัดสวัสดิการ ยืดหยุ่นอย่างไร



## ถูกใจพนักงาน องค์กรได้ประโยชน์

รุ่นที่ **38**  
มอบวุฒิบัตร

“Baby Boom, GEN-X, GEN-Y  
ต้องการสวัสดิการที่ไม่เหมือนกัน  
แล้วจะตอบสนองได้อย่างไร?

- ◎ แนวคิดการจัดสวัสดิการที่ผ่านมามีกว้างขวาง ทั่ว เพียงตามระดับของพนักงานเท่านั้น แต่พัฒนาการของการจัดการในปัจจุบันกำลังปรับเปลี่ยนไป โดยนำเรื่องความแตกต่างของ Generation และ Life Style เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยอย่างมาก แนวคิดและเทคนิคการบริหารสวัสดิการจึงมีแนวโน้มปรับเปลี่ยนไปให้สอดคล้องกับพัฒนาการเหล่านี้
- ◎ การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น เป็นแนวคิดที่พยายามสนองความต้องการที่แตกต่างกันของพนักงานให้ได้ทุกกลุ่ม เพื่อทำให้เกิดความพึงพอใจในระบบสวัสดิการที่บริษัทจัด ในขณะที่เดียวกันก็คำนึงถึงความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ขององค์กร
- ◎ การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นคืออะไร? ดีกว่าการจัดสวัสดิการแบบเดิมอย่างไร? ดำเนินการอย่างไร? มีปัญหาและอุปสรรคอะไรที่ต้องคำนึงถึง? จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นในองค์กรชั้นนำระหว่างประเทศ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกบริหารค่าจ้าง สวัสดิการ
- ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์
- คณะกรรมการสวัสดิการ
- นักบริหารงานบุคคลและผู้สนใจทุกท่าน

วิทยากร

**ดร.บดี ตรีสุขนร์**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์ทรัพยากรมนุษย์

วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อีโรรี่ ไฮเต็ล สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 26)



HR Center Co., Ltd.

# วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบหลักการ และแนวทางในการจัดสวัสดิการยืดหยุ่นสำหรับพนักงานโดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่าย (Ability to pay) ของบริษัท และความพึงพอใจของพนักงาน (Employees satisfaction) เป็นสำคัญ
- เพื่อทราบวิธีการบริหารสวัสดิการยืดหยุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคก่อน และหลังดำเนินการ
- เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์การของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

# หัวข้อการฝึกอบรม

- อะไรคือสวัสดิการยืดหยุ่น
- ข้อดี – ข้อเสีย ในการนำสวัสดิการยืดหยุ่นมาใช้ในองค์การ
- ประเด็นในการพิจารณากำหนดสวัสดิการยืดหยุ่น
- การบริหารสวัสดิการยืดหยุ่น (กรณีศึกษาจากองค์การชั้นนำ)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้สวัสดิการยืดหยุ่น
- ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สวัสดิการยืดหยุ่น
- วิธีการสื่อสารและจูงใจให้พนักงานเข้าใจและสนับสนุนการนำสวัสดิการยืดหยุ่นมาใช้
- Cafeteria Benefits Workshop



## ใบสมัครหลักสูตร “จัดสวัสดิการยืดหยุ่นอย่างไร ถูกใจพนักงาน องค์การได้ประโยชน์ รุ่นที่ 38”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร ..... ประเภทธุรกิจ ..... ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
<b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b>					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คติดค่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม