



CAREER PATH & SUCCESSION PLANNING

รุ่นที่ 48

มอบวุฒิบัตร
2 Day - Workshop

- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือ Career Path เป็นปัจจัยจูงใจอย่างหนึ่งที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้สึกอยากที่จะทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรต่อไป และมีองค์กรหลาย ๆ แห่งที่สูญเสียคนดีที่มีฝีมือ หรือ พวกคนเก่ง (Talent Group) ไป เนื่องจากพวกเขาเหล่านั้นมองไม่เห็นความก้าวหน้าหรือการเติบโตในสายอาชีพ โดยเฉพาะกำลังคนที่อยู่ในตำแหน่งงานระดับบริหาร และจะเป็นปัญหาอย่างมากสำหรับองค์กรที่มีอัตราการลาออกของผู้บริหารค่อนข้างสูง โดยยังไม่ได้มีการเตรียมหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) ไว้
- ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนี้มีสาเหตุหลัก ๆ จากการที่องค์กรไม่ได้มีการออกแบบผังความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Planning) ให้กับพนักงาน
- การออกแบบ Career Path และ Succession Planning ไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยากที่องค์กรจะสามารถดำเนินการจัดทำเอง ขอเพียงแต่เข้าใจหลักและแนวทางในการออกแบบเท่านั้น ทุกท่านที่อยู่ในสายงานบริหารและพัฒนาศักยภาพคนย่อมสามารถจัดทำ Career Path และ Succession Planning ให้กับองค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายวางแผนทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

บรรยายโดย

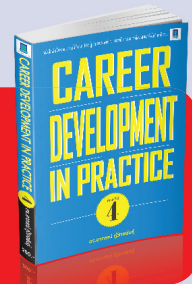
ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ระบบ Competency และการจัดทำ Career Path & Succession Planning

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจการเชื่อมโยง Competency กับ Career Path และ Succession Planning
2. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ Career Path และ Succession Planning
3. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจแนวทางและขั้นตอนการกำหนด Career Path และ Succession Planning บนพื้นฐานของ Competency
4. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีโอกาสฝึกปฏิบัติจริงในการกำหนด Career Path และ Succession Planning
5. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการนำ Career Path และ Succession Planning ไปใช้ในองค์กร
6. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำหลักและแนวทางการจัดทำ Career Path และ Succession Planning จากการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ไปใช้ปฏิบัติได้จริงในองค์กรต่อไป

พิเศษผู้เข้าหลักสูตรนี้
จะได้รับหนังสือ
"Career Development in
Practice" ฟรี 1 เล่ม



พิเศษ วิทยากรยินดีให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัวในการนำไปใช้ใน
วันฝึกอบรมฟรี ในช่วงเวลาคือก่อนฝึกอบรม เวลา 07.30-08.45 น.
หลังฝึกอบรมเวลา 16.00-17.00 น. ทั้งนี้ขอให้ท่านติดต่อช่วงเวลากับวิทยากร โดยตรงที่ e-mail : p_arporn11@yahoo.com

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 12 - วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2560 : Career Path

- การเชื่อมโยง Career Path กับงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
- ลักษณะทั่วไปและความจำเป็นของการจัดทำ Career Path ในองค์กร
- บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Career Path
- รูปแบบการจัดทำ Career Path-Traditional Career Path/Network Career Path/Dual Career Path
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ Career Path บนพื้นฐานของ Competency
 - ขั้นตอนที่ 1 : การศึกษาโครงสร้างองค์กร/ตำแหน่ง
 - ขั้นตอนที่ 2 : - การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
- การวิเคราะห์ความสามารถในงาน (Job Competency)
 - ขั้นตอนที่ 3 : การจัดกลุ่มงาน (Job Family)
 - ขั้นตอนที่ 4 : การจัดทำ Career Model และเกณฑ์/มาตรฐานตำแหน่งงาน
- Workshop : การออกแบบ Career Model บนพื้นฐาน Competency
- Workshop : การกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานตำแหน่งงานจาก Career Model ที่ออกแบบ
- แนวทางการนำ Career Path ที่ออกแบบไปใช้ปฏิบัติจริงในองค์กร
- การเตรียมความพร้อม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำ Career Path

วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 : Succession Planning

- การเชื่อมโยง Succession Planning กับ Career Path
- ลักษณะทั่วไปและความจำเป็นของการจัดทำ Succession Planning ในองค์กร
- บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Succession Planning
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ Succession Planning บนพื้นฐานของ Competency
 - ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดกลุ่มงาน/ตำแหน่งงานหลัก
 - ขั้นตอนที่ 2 : การกำหนดงาน และ Competency ของตำแหน่งงาน
 - ขั้นตอนที่ 3 : การวิเคราะห์เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
 - ขั้นตอนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plans-IDPs) สำหรับผู้ที่เป็น Successor
- Workshop: การออกแบบ Succession Planning บนพื้นฐาน Competency
- Workshop: การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDPs) สำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
- แนวทางการนำ Succession Planning ที่ออกแบบไปใช้ปฏิบัติจริงในองค์กร
- การเตรียมความพร้อม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำ Succession Planning

ใบสมัครหลักสูตร “Career Path and Succession Planning 2 Day – Workshop รุ่นที่ 48”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง E-mail..... มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร ประเภทธุรกิจ ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	7,000	490	210	7,280	7,490
2. สมาชิก	6,000	420	180	6,240	6,420



พิเศษผู้เข้าหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ “Career Development in Practice” ฟรี 1 เล่ม

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม