

เทคนิคการหา

Training Needs

และเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
ให้ตรงกับท้องก้การต้องการ



รุ่นที่ 13
มอบวุฒิบัตร

- ทำอย่างไรการจัดฝึกอบรมจึงจะสนองตอบใจทย์ขององค์กร
- ทำอย่างไรการฝึกอบรมจึงจะบรรลุเป้าหมาย
- Training Needs หามาได้อย่างไร และเขียนหลักสูตรอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับ Need
- หลักสูตรนี้มีคำตอบที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของทุกองค์กรต้องการทราบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- นักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

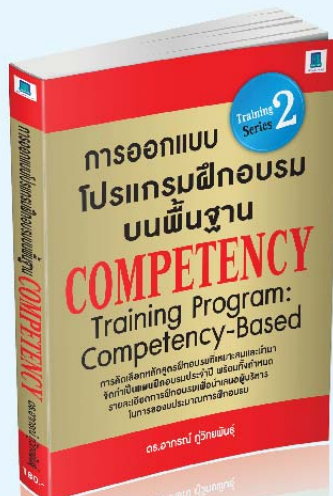
โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ทู คอโปเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงาน และการจัดองค์การ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA
- ผู้จัดการฝ่ายพนักงาน ธ. กรุงศรีอยุธยา



พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้

จะได้รับหนังสือ

Training Series 2

“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency”

ราคา 180 บาท ฟรี 1 เล่ม



หัวข้อการฝึกอบรม

(09.00-12.00 น.)

การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

- ▶ วิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมขององค์กรธุรกิจ
- ▶ ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดใหม่ของการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ▶ ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม (Problem – Based vs. Competency – Based)
- ▶ กระบวนการและเครื่องมือในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ (Problem – Based)
- ▶ กระบวนการจัดทำ Competency – Based Training
- ▶ Workshop : การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม

(13.00 – 16.00 น.)

การเขียนหลักสูตรการฝึกอบรมที่วัดผลได้

- ▶ กระบวนการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- ▶ องค์ประกอบของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ดี
- ▶ การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม และวัดได้
- ▶ การออกแบบ และการกำหนดเนื้อหาในการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ▶ ปัญหาในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม และแนวทางแก้ไข
- ▶ การกำหนด Key Performance Indicators (KPI) ของหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการติดตามประเมินผล
- ▶ Workshop : การเขียนหลักสูตรและ KPI ของหลักสูตร

ใบสมัครหลักสูตร “เทคนิคการทำ Training Needs และเขียนหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับท้องถ้งการต้องการ รุ่นที่ 13”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745



พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ จะได้รับหนังสือ Training Series 2 “การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency” ราคา 180 บาท ฟรี 1 เล่ม

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม