



เทคนิคการเลือก ช่องทางในการ สรรหา พนักงาน

หลักการและเหตุผล

องค์กรจะมีวิธีการสรรหา คัดเลือกให้ได้บุคลากรที่เหมาะสม ตามวัฒนธรรมที่องค์กรต้องการได้อย่างไร วิธีที่ใช้เดิมอาจจะไม่ได้ตอบโจทย์ขององค์กร เพราะว่ามีตัวเลือกมีทางเลือกมากขึ้นกว่าเดิม ช่องทางในการสรรหาพนักงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักบริหารงานบุคคลจะต้องทำความเข้าใจ ต้องมีวิธีการที่จะเลือกช่องทางในการสรรหาพนักงานอย่างเหมาะสมต่อองค์กรของตนเอง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงช่องทางของการสรรหา ผู้สมัครแต่ละตำแหน่งว่าจะใช้ช่องทางใดจึงจะได้ผล
- การสร้างค่านิยมร่วม เพื่อสร้างเอกภาพขององค์กร (Brand Image) ในการคิดเชิงบวก เพื่อค้นหาผู้สมัครที่เหมาะสมเข้าสู่องค์กร
- การสร้างพลังทีมและสร้างความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในงานของบริษัทให้เกิดการยอมรับในระดับสากล สามารถใช้เป็นช่องทางที่จะสรรหาพนักงานได้



HR Center Co., Ltd.



พิเศษ! ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ
“กลยุทธ์การสรรหาบุคลากร”
โดย ดร.กฤติน กุลเพ็ง
ราคา 190 บาท ฟรี 1 เล่ม

วิทยากร

ดร.กฤติน กุลเพ็ง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือเรื่องการสรรหา การสัมภาษณ์บุคคลกร และการบริหารทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทของนักสรรหาในยุคสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
2. เครื่องมือการสรรหาคัดเลือกคนเข้าสู่องค์กรในโลกสมัยใหม่และเป็นการต้อนรับคนรุ่นใหม่ที่เป็น Gen Y
3. ช่องทางสรรหาพนักงานที่ตรงกลุ่มตำแหน่งงานที่จะต้องรับ ควรจะใช้ช่องทางใดที่จะดึงดูดใจผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการได้
4. ช่องทางอะไรบ้างที่เจ้าหน้าที่สรรหาควรจะต้องรีบทำเป็นอันดับแรก และควรจะปรับองค์กร ระบบการทำงานอย่างไรจึงจะมีส่วนดึงดูดผู้สมัคร
5. องค์กรแบบใดที่ผู้สมัครให้ความสนใจ อยากเข้ามาร่วมงานมากที่สุด
6. ศึกษาและยกตัวอย่างช่องทางที่สำคัญสำหรับดึงดูดผู้สมัครให้เข้ามามีส่วนร่วมในองค์กร
7. สรุปกิจกรรมการประเมินผลช่องทางในการสรรหา ศึกษาผลดี และผลเสียร่วมกัน
8. ตอบข้อซักถาม จุดดี และจุดเสียของการนำไปใช้



ใบสมัครหลักสูตร “เทคนิคการเลือกช่องทางในการสรรหาพนักงาน รุ่นที่ 14”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail..... มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ..... ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745



พิเศษสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่าน
จะได้รับหนังสือ “กลยุทธ์การสรรหาบุคลากร”
ราคา 190 บาท ฟรี 1 เล่ม

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯ สาขา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม