

การบริหารจัดการ สวัสดิการ พนักงาน

ที่มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ



- การบริหารจัดการ “สวัสดิการ” พนักงาน ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่จะทำให้การบริหารองค์กรประสบความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทุกองค์กรจึงให้ความสำคัญที่จะจัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อที่จะรักษา สร้างขวัญกำลังใจพนักงาน ตลอดจนเพื่อให้พนักงานสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่
- ดังนั้นการบริหารจัดการสวัสดิการที่ดีนั้นจึงต้องเป็นไปในทิศทางที่สร้างความสุข ความพึงใจ สร้างแรงจูงใจต่อพนักงาน ส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กร และถูกต้องตามกฎหมาย เป็นที่ยอมรับและไม่ก่อให้เกิดข้อโต้แย้งกันในภายหลังระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- หลักสูตรนี้จึงเหมาะสำหรับ HR ผู้ดูแลการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการทุกท่าน



วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

- ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นเลิศ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความหมายของคำว่า “ค่าจ้าง” และ “สวัสดิการ” ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- รูปแบบและประเภทของสวัสดิการ
- การจัดหมวดหมู่ของสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการสวัสดิการที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักการการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพการจ้าง
- รูปแบบและการจัดสวัสดิการของบริษัทชั้นนำต่าง ๆ
- หลักการการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นข้อขัดแย้งในภายหลัง อาทิ การจ่ายค่าเช่าบ้าน การจ่ายค่าตำแหน่ง การจ่ายค่าน้ำมันรถ การจ่ายค่าครองชีพ การจ่ายค่าเบี้ยกันดาร การจ่ายเบี้ยเลี้ยงต่างจังหวัด การจ่ายค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล การจ่ายเบี้ยขยัน การจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ (โดยใช้กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลฎีกาคดีแรงงานกว่า 40 ฎีกา ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ)
- หลักการการเขียนระเบียบสวัสดิการและการประกาศใช้ระเบียบสวัสดิการที่ดี
- ตัวอย่าง “คู่มือระเบียบสวัสดิการพนักงาน”
- รูปแบบการบริหารจัดการสวัสดิการที่ดีเชิงป้องกันปัญหาข้อโต้แย้งหรือเป็นคดีแรงงาน
- แนวทางและวิธีการบริหารเพื่อการเพิ่มหรือปรับปรุงสวัสดิการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ใบสมัครหลักสูตร “การบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 6”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 22 เมษายน 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. ดังเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม