

บริหารงาน รปภ.ดี

ช่วยลดความสูญเสียได้อย่างไร



ความสูญเสียของแต่ละกิจการ
สามารถเกิดขึ้นได้มากมายจาก
ระบบการบริหารงานรปภ. ขาด
ประสิทธิภาพ เช่น

- ไม่มีการคัดกรอง รปภ. ที่ดีมาประจำหน่วยงาน ส่งใครมาก็รับไว้ทำให้ได้ รปภ. ที่ขาดคุณภาพ เกิดความ
หยาบคายในหน้าที่
- การใช้กำลังคนที่ไม่เหมาะสม มากหรือน้อยเกินไป
- ระบบ รปภ. มีจุดรั่วไหลง่ายต่อการทุจริตในการนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท
- เลือกแต่บริษัท รปภ. ที่เสนอราคาต่ำทำให้ได้คนและระบบ รปภ. ที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ไม่คุ้มค่าเมื่อ
เกิดความสูญเสีย เป็นต้น

พบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่นอกจากจะเป็นผู้บริหารงาน HR แล้วยังมีประสบการณ์เป็น Safety & Security
Manager ให้กับธุรกิจข้ามชาติชั้นนำมาถ่ายทอดประสบการณ์ ชี้แนะ และวางระบบที่จะปิดช่องโหว่ในงาน รปภ.
ที่เป็นรูปธรรมนำไปปฏิบัติได้

วิทยากร

อาจารย์ปรีชา ชุ่มฤทธิ์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยขององค์กร
- ผู้บริหารของบริษัทรับจ้างรักษาความปลอดภัย

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท ซอย 23)



HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

- 12 ประเด็นที่มักมีปัญหาในการทำสัญญาว่าจ้าง รปภ. และแนวทางปรับแก้ให้รัดกุม
- การกำหนดจำนวน รปภ. ที่มีประสิทธิภาพต่อการรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดหน้าที่แต่ละจุดร่วมกับบริษัท รปภ.
- ทำอย่างไร รปภ. จึงจะมีประสิทธิภาพทั้งต่อหน้าและด้านหลัง
- ระบบการตรวจสอบทรัพย์สิน เข้า-ออกที่รัดกุม
- แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนการว่าจ้างบริษัท รปภ. ที่เหมาะสม
- แนวทางในการเลือกบริษัทรับจ้าง รปภ. ที่ดี : เรื่องที่ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ต้องรู้
- ระบบรายงาน รปภ. ที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการสอบสวนเมื่อเกิดความเสียหาย
- ข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ช่วยรักษาความปลอดภัย และแนวทางแก้ไข
- Workshop : การวิเคราะห์หาจุดรั่วไหลของทรัพย์สิน และวิธีป้องกันที่มีประสิทธิภาพ
- ข้อแตกต่างระหว่างการใช้ รปภ. ของตนเองกับการจ้างผู้รับเหมา



ใบสมัครหลักสูตร “บริหารงาน รปภ. ดัชนีลดความสูญเสียได้อย่างไร”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 21 เมษายน 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

- วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง
 - กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้เห็นวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพฯกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพฯกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม