

# สูตร สถิติ และ รายงาน

รุ่นที่ 50  
มอบวุฒิบัตร

## เพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์



- เป็นที่ยอมรับกันว่าที่ผ่าน ๆ มางานด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์มักเป็นเรื่องที่ “วัดได้ยาก” หลายเรื่องออกจะเป็น “นามธรรม” เช่นเรื่องขวัญกำลังใจไม่ดี ที่คนคิดไม่ได้ คุณภาพของงานตกต่ำ ประสิทธิภาพการทำงานตกต่ำ เป็นต้น
- ปัจจุบันโลกธุรกิจได้พัฒนาเข้าสู่เรื่อง “การวัดที่ชัดเจน” อย่างมากทั้งนี้โดยมีความเชื่อว่า “อะไรที่วัดไม่ได้ก็จัดการไม่ได้” งานด้าน HR ก็ไม่อาจหลีกเลี่ยง “ยุคแห่งการวัดผลงาน” นี้
- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ทำให้คน HR นำมาใช้คิดและวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ชี้แจงได้ เชื่อกันได้ตั้งนั้นเรื่อง “สูตร และสถิติ” จึงอยู่คู่กับนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์อย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง ใช้อย่างไร ใช้อย่างไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบในรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้



ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับหนังสือ

1. สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ฟรี 1 เล่ม
2. ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ฟรี 1 เล่ม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์



วิทยาการ

อาจารย์ กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยาการและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อีโรรี่ ไฮเต็ล สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 26)

# หัวข้อการฝึกอบรม

- ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูล การคำนวณ
  - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - สถิติ และการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- สูตร และสถิติด้านการวางแผนบุคลากรและการว่าจ้าง
  - การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
  - การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือกและการจ้างพนักงานใหม่
  - สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้างวัดที่ไหนบ้าง
  - การคำนวณอัตราการมา ไม่มาทำงาน
- สูตร และสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน
  - ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 50, 75 คิดอย่างไรใช้เพื่ออะไร
- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาตลาดและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด
- สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา
  - สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
  - สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
  - สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม
- สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :-
  - การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
  - ฯลฯ
- ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

## ใบสมัครหลักสูตร “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 50”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745

<b>พิเศษ ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับหนังสือ</b> 1. สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ราคา 150 บาท ฟรี 1 เล่ม	2. ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน ราคา 130 บาท ฟรี 1 เล่ม
---	---

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม