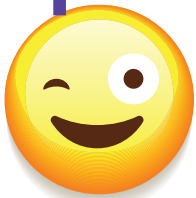


การสำรวจ Employee Engagement

รุ่นที่ 14
มอบวุฒิบัตร

ในองค์การ และการวางแผนการ
Implement ผลที่ได้จากการสำรวจ



หลักการและเหตุผล

- ⊙ ความยั่งยืนในการทำธุรกิจขององค์การเกิดขึ้นจากบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานและมีใจที่อยากจะทำผลงานให้กับองค์การ
- ⊙ ความสามารถกับใจที่อยากจะทำผลงานของพนักงานจะสะท้อนให้เห็นจากระดับความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์การ
- ⊙ มิติของความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) จึงมุ่งไปที่ความพอใจ ความสุข และผลงานที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องเกิดขึ้นไปพร้อมกัน
- ⊙ การวัดระดับความผูกพันของพนักงานจึงเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรต่าง ๆ ต้องกำหนดให้เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการทุกปี
- ⊙ ผลที่ได้จากการสำรวจความผูกพันของพนักงานจะนำไปใช้ในการวางแผนงานหรือโครงการเพื่อรักษาระดับความผูกพันของพนักงาน
- ⊙ แผนการ Implement ผลจากการสำรวจความผูกพันจะทำให้้องค์การมีแนวทางการดูแลคนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว และนำไปสู่การเตรียมความพร้อมของคนในองค์การเพื่อการก้าวเข้าสู่ AEC ในปี 2016

(หมายเหตุ : ผู้เรียนสามารถติดต่อเพื่อขอคำปรึกษาเรื่อง Employee Engagement กับวิทยากรได้

เวลา 07.30 - 9.00 น. และ 16.00 - 17.00 น.

โดยนัดหมายกับวิทยากรโดยตรงที่ dr.arporn@gmail.com ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 22 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

ดร.อาภรณ์ ภูวักยพันธ์ุ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่เกือบ 40 เล่ม



หัวข้อการฝึกอบรม

- ⊙ สัญญาณเตือนเมื่อพนักงานไม่มีความผูกพันในองค์กร
- ⊙ ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานในองค์กร
- ⊙ บทบาทของผู้นำองค์กรกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน
- ⊙ ขั้นตอนการทำ Employee Engagement ให้ได้ผลจริง
 - ขั้นตอนที่ 1 : การสำรวจปัญหา/ตรวจสอบสภาพองค์กร
 - ขั้นตอนที่ 2 : การวิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็น
 - ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร
 - ขั้นตอนที่ 4 : การกำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อรักษาความผูกพันของพนักงาน
- ⊙ แนวทางการสื่อสาร Employee Engagement ในองค์กร
- ⊙ หลุมพรางในการทำ Employee Engagement ที่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- ⊙ Workshop : 1. ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสำรวจวัดระดับ Employee Engagement
2. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการ Implement ผลที่ได้จากการสำรวจ



ใบสมัครหลักสูตร “การสำรวจ Employee Engagement ในองค์กรและการวางแผนการ Implement ผลที่ได้จากการสำรวจ รุ่นที่ 14”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 15 เมษายน 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม