

รุ่นที่ 3  
มอบวุฒิบัตร



# Easy Excel

## เพื่อการปรับค่าจ้างและ จ่ายโบนัสประจำปี

ในการปรับค่าจ้างประจำปี มีตัวเลขต่าง ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณที่ได้มา ค่าจ้างปัจจุบันของคน และค่าจ้างในอนาคต ยังไม่รวมถึงการจ่ายโบนัส ที่มีทั้งแบบ Fix และแปรตามผลประกอบการ Excel มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่จะช่วยให้งานที่ต้องทำประจำทุกปี เช่นนี้ง่ายขึ้นมาก เพราะ Excel จะช่วยให้ท่าน :

- ⊙ ตรวจสอบได้ว่าค่าจ้างที่ปรับให้เกินงบประมาณหรือไม่
- ⊙ ปรับเงินเดือนแล้วคนใหม่ได้มากกว่าคนเก่าหรือเปล่า
- ⊙ จัดคนให้เข้ากับ Force ranking ได้ง่ายขึ้น
- ⊙ ฯลฯ

เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการปรับค่าจ้างและโบนัสประจำเป็นสิ่งจำเป็นที่ HR และผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างต้องเรียนรู้เพื่อความถูกต้องและความสะดวกในการทำงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 5 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้และเข้าใจระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ต้องมีความสามารถในการทำงานกับโปรแกรม Excel version 2007 ขึ้นไป
- ต้องนำโน้ตบุ๊กที่ติดตั้งโปรแกรม Excel version 2007 ขึ้นไป เมฆภาษาอังกฤษ

### วิทยากร

## อาจารย์ ชันรฤทธิ ปฐมเล็ก

### อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บิวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอซ์เคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ.2554-2557

### ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ที่ norongwits.com
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. การออกแบบฐานข้อมูลใน Excel เพื่อใช้ในการปรับค่าจ้างประจำปี
2. ทำความรู้จักกับฟังก์ชันต่าง ๆ ใน Excel ที่ต้องใช้ในการปรับค่าจ้างประจำปี
3. ใช้ Excel เพื่อสร้างแบบจำลองรูปแบบการปรับเงินเดือนแบบต่าง ๆ
  - ปรับแบบเท่ากันทุกตำแหน่ง
  - ปรับจากฐานเงินเดือน
  - ปรับจาก Midpoint (ค่ากลางของกระบอกเงินเดือน)
  - ปรับแยกหน่วยงาน ตามตำแหน่ง
4. ใช้ Excel เพื่อสร้างแบบจำลองในการจ่ายโบนัส
  - จ่ายแบบให้เท่ากันทุกตำแหน่ง
  - จ่ายตามสัดส่วนสำหรับคนที่อายุงานไม่ถึงปี
  - ปรับเป็นจำนวนเท่าของเงินเดือน
  - จ่ายตามอายุงาน
5. ใช้ Excel ในการกำหนดจำนวนพนักงานให้เข้าตามโค้งระฆังคว่ำ (Force ranking)
6. เทคนิคการใช้ Excel เพื่อตรวจสอบความผิดปกติต่าง ๆ
  - ตรวจสอบการใช้งบประมาณ
  - ตรวจสอบสัดส่วนการปรับค่าจ้าง
  - ตรวจสอบเงินเดือนคนใหม่แข่งหน้าคนเก่า
  - ตรวจสอบภาระทางการเงินที่เกิดจากการปรับค่าจ้างประจำปีในอนาคต
7. ถาม-ตอบ



## ใบสมัครหลักสูตร “Easy Excel เพื่อการปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี รุ่นที่ 3”

|  |  |
|--|--|
| 1. ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>E-mail.....มือถือ..... | ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-.....<br>บริษัท.....<br>ที่อยู่.....   |
| 2. ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>E-mail.....มือถือ..... | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....<br>โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร.....<br>ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ.....<br>E-mail.....มือถือ..... |

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

| ประเภท  | ค่าฝึกอบรม | + VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | รวมจ่ายสุทธิ | กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม |
|---|------------|----------|------------------|--------------|---|
| 1. ผู้สนใจทั่วไป  | 4,000      | 280      | 120              | 4,160        | 4,280                                     |
| 2. สมาชิก   | 3,500      | 245      | 105              | 3,640        | 3,745                                     |
| <b>พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 29 มีนาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้</b> |            |          |                  |              |   |
| 3. ผู้สนใจทั่วไป  | 3,700      | 259      | 111              | 3,848        | 3,959                                     |
| 4. สมาชิก   | 3,200      | 224      | 96               | 3,328        | 3,424                                     |

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขากวนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม