

การเป็น วิทยากร

รุ่นที่
105
มอบวุฒิบัตร

ฝึกอบบรมในองค์การ TRAIN THE TRAINERS



“การฝึกปฏิบัตินี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่
และผู้บริหารทุกท่านที่ต้องการขยายความรู้
และทักษะให้ทีมงาน ด้วยการเป็นวิทยากร
ฝึกอบบรมในองค์การ”

ลดต้นทุนในการพัฒนาพนักงาน ด้วยการใช้วิทยากรภายในองค์การ

สร้าง “วิทยากรฝึกอบบรมในองค์การ” เพื่อ :-

- ใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ
- เกิดการแบ่งปันความรู้ การกระจายความรู้และทักษะให้พนักงาน
ผู้อื่นเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์การ
- ประหยัดงบประมาณการใช้ “วิทยากรจากภายนอก” ในหลักสูตร
จำนวนมากที่ “วิทยากรภายใน” น่าจะทำได้ดีกว่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้หลักในการเป็น “วิทยากรที่ดี”
2. เพื่อฝึกทักษะของการเป็นผู้สอนและผู้ให้การฝึกอบบรม
3. เพื่อวางแผนในการเตรียมการสอนของวิทยากร
4. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักในการพูดและการบรรยายที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้พฤติกรรมของคน



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตาม
สายงานทุกท่าน
- ผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นวิทยากรใน
หน่วยงาน

วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ
2. การสาธิตวิธีการสอน
3. การฝึกพูด และ
การฝึกบรรยาย
4. การนำเสนอ
5. การประเมินผลผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม

นำฝึกอบรมโดย

อาจารย์เสนีย์ แดงวงษ์

- กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท ไอ.เอ็ม.ไอ. (ประเทศไทย) จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 4 - วันพุธที่ 5 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

กำหนดการฝึกอบรม

เวลา	วันอังคารที่ 4 เมษายน 2560	วันพุธที่ 5 เมษายน 2560
08.30 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร	
09.00 น.	กล่าวเปิดการฝึกอบรม ชี้แจงและแนะนำ - ความสำคัญของการเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ดี - ปัจจัยของการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ	การฝึกอบรม (ต่อ) ศิลปะการพูดและการบรรยายสำหรับวิทยากร - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพูด - เทคนิคและวิธีการพูดสำหรับวิทยากร
10.30 น.	พัก/เครื่องดื่ม	พัก/เครื่องดื่ม
10.45 น.	- จรรยาบรรณของการเป็นวิทยากร - หน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นวิทยากร	ภาคปฏิบัติครั้งที่ 2 - “ศิลปะการสอน...สำหรับวิทยากร”
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	- หุ้ลัการวางแผนและการเตรียมการสอน - ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเตรียมการสอนให้ได้ผล	ภาคปฏิบัติครั้งที่ 3 - การใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
14.30 น.	พัก/เครื่องดื่ม	พัก/เครื่องดื่ม
14.45 น.	ภาคปฏิบัติครั้งที่ 1 - การเขียนแผนการฝึกอบรม	- การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม - ประเมินผลการฝึกอบรม
16.30 น.	พักการฝึกอบรม	ปิดการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร



ใบสมัครหลักสูตร “การเป็นวิทยากรฝึกอบรมในองค์กร รุ่นที่ 105”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	7,500	525	225	7,800	8,025
2. สมาชิก	6,500	455	195	6,760	6,955

		พิเศษ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ จะได้รับหนังสือ 2 เล่ม ฟรี 1. วิทยากรนอกกรอบ ราคา 190 บาท ฟรี 1 เล่ม 2. กว่าจะมาเป็นวิทยากรที่ปรึกษา ราคา 170 บาท ฟรี 1 เล่ม
---	---	--

- วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง
 - กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม