HR Innovation

รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร

- ในการทำโครงการต่าง ๆ ในงาน HR “นวัตกรรม” เป็นสิ่งหนึ่งที่ถามหากันในองค์กร ว่าสิ่งนั้นใหม่หรือไม่ ทำได้จริงแค่ไหน และมีคุณค่ากับใคร อย่างไร
- ในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ว่า ความจริงแล้ว “นวัตกรรม” เป็นเรื่องไม่ยาก และอยู่ใกล้ตัวมาก หากเราเปิดใจ และเข้าใจหลักการคิด
- หลักสูตรนี้นอกจากจะช่วยให้ HR มีกำลังใจในการคิดค้นนวัตกรรมในงานแล้ว ยังสร้างแนวทางให้ HR มีส่วนช่วยกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรได้ โดยเริ่มจากการที่ HR เข้าใจถึงแนวความหมายของ “นวัตกรรม” และวิธีการคิดค้นเพื่อนำไปสู่การคิดและทำโครงการที่ส่งผลให้เกิด “คุณค่า” ให้กับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร

ดร.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร

การศึกษา

- Doctor of Philosophy in Technopreneurship and Innovation Management
  Chulalongkorn University

HR center
HR Center Co., Ltd.

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 22 เมษายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิตปริ๊นเซส ศรีนครินทร์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของการสร้างนวัตกรรมในระดับต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางเบื้องต้นในการสร้าง “นวัตกรรมในงาน HR”
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้เรื่องนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในงานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

1. นวัตกรรมเป็นเรื่องไม่ยาก
2. หลักเกณฑ์ในการสร้างนวัตกรรม ที่คุณก็ทำได้
3. ระดับของนวัตกรรมในองค์กร
4. วิธีการคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR
5. การปรับงาน HR ตามแนวความคิดด้านนวัตกรรม
   - ปรับด้านระบบการคิด
   - ปรับด้านพฤติกรรม
   - ปรับด้านกระบวนการ
6. ศึกษาตัวอย่างนวัตกรรมในงาน HR ขององค์กร
7. Workshop ระดมสมองทดลองทำนวัตกรรมในงาน HR ในโครงการที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการฝึกอบรม

เน้นกิจกรรมในห้องเป็นหลัก เช่น การยกตัวอย่างประกอบ การระดมสมอง การทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ ฝึกทักษะการคิด และเกิดความมั่นใจในการสร้างนวัตกรรมในงานที่รับผิดชอบอยู่

ใบสมัครหลักสูตร “HR Innovation รุ่นที่ 2”

1. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง .....
   E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....
   E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-.....
บริษัท.....
ที่อยู่ .....
.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....
โทรศัพท์ .....ต่อ..... โทรสาร .....
ประเภทธุรกิจ .....ผู้ติดต่อ.....
E-mail.....มือถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	**รวมจ่ายสุทธิ**	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 15 เมษายน 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. **บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น**
2. **ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง**

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
  เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม