

เทคนิคการแก้ไขปัญหา การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน ให้ได้ผล



รุ่นที่ 3
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



วัน เวลา และสถานที่
**วันจันทร์ที่
22 เมษายน 2567**
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

- ทุกองค์กรต่างต้องการบริหารค่าจ้างให้ดีมีประสิทธิผล แต่ในทางปฏิบัติแล้วมักเกิดปัญหาหรือประเด็นที่ต้องคิดและหาทางแก้ไขมากมาย เพื่อให้การบริหารค่าจ้างขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น
- หลักสูตรนี้ออกแบบมาเป็นพิเศษ แบบเอาปัญหาที่มักพบเป็นตัวนำ โดยวิทยากรจะตอบปัญหาเหล่านี้จากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่มีมาโดยตรงกว่า 35 ปี อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมถามปัญหาเฉพาะขององค์กร เพื่อให้ได้แนวทางแก้ไขอีกด้วย
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักบริหารงาน HR และนักบริหารค่าตอบแทนทุกท่าน



พิเศษ
ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ
“65 ปัญหาค่าตอบแทน”
เขียนโดย อ.อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์
ราคา 250 บาท ฟรี 1 เล่ม

วิทยากร **อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์**

- ผู้เขียนหนังสือ
- การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
 - ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส ภูมิใจพนักงาน
 - ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
 - HR how to Season 1, 2, 3
 - 65 ปัญหาค่าตอบแทน
 - หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
 - คู่มือเรื่องเรื่องค่าตอบแทน

อัตราค่าอบรมท่านละ: โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 เม.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ต้องปรับอัตราเริ่มต้นตามวุฒิเมื่อมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำหรือไม่
2. ทำไมถึงต้องมีโครงสร้างเงินเดือน
3. โครงสร้างเงินเดือนทำให้พนักงานเงินเดือนต้นเร็วจริงหรือไม่
4. พนักงานที่เงินเดือนต้นเกิดจากสาเหตุใดกันแน่
5. โครงสร้างเงินเดือนเกี่ยวข้องกับ Career Path อย่างไร
6. ควรทำโครงสร้างเงินเดือนแบบ Broadband ดีหรือไม่
7. ควรไปรโมตพนักงานที่เงินเดือนใกล้ตัน หรือเงินเดือนอยู่ที่ Quartile 4 ให้ขึ้นไปใน Job Grade ถัดไปเพื่อให้เพดานเงินเดือนสูงขึ้นจะได้ไม่ตัน
8. ควรแจ้งอัตราเงินเดือนให้ผู้สมัครทราบระหว่างการสัมภาษณ์งานหรือไม่ ถ้าผู้สมัครถามจะตอบอย่างไร
9. หากผู้สมัครมีผลการทำงานระหว่างทดลองงานไม่น่าพอใจองค์กรจะขอลดเงินเดือนลงได้ไหมและควรทำดีหรือไม่
10. ข้อคิดเตือนใจในการให้ค่าตอบแทน (กฎทอง 4 ข้อ)
11. จะจัดองค์ประกอบค่าจ้างอย่างไรให้เหมาะสม
12. การกำหนดอัตราเริ่มต้นตามคุณวุฒิควรทำอย่างไร ควรให้ตามสถาบันที่จบหรือให้ตามเกรดเฉลี่ยหรือไม่
13. การกำหนดเงินเดือนเริ่มต้นตามประสบการณ์มีแนวทางอย่างไร
14. จ่ายค่าน้ำมันและค่าโทรศัพท์มือถืออย่างไรถึงทำให้เกิดปัญหาการตีความเป็น “ค่าจ้าง” และควรแก้ปัญหาอย่างไรดี
15. องค์กรมีระเบียบการจ่ายค่าเบี่ยงเบนเดินทางในประเทศ, ต่างประเทศ, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร ที่ชัดเจนแล้วหรือยัง
16. ค่าตำแหน่งให้แล้วเอาคืนได้ไหม
17. องค์กรควรให้ Line Manager มีหน้าที่แค่ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งผลมาให้ HR เป็นคนใส่เปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรหรือไม่
18. พนักงานที่ผลงานแย่มากๆ ถูกประเมินเกรดต่ำสุด ยังควรต้องขึ้นเงินเดือนให้ไหม
19. การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบกระจายงบประมาณไปให้ Line Manager จัดการ ควรทำอย่างไร
20. หัวหน้าที่มีลูกน้องไม่กี่คนจะจัดสรรงบประมาณขึ้นเงินเดือนตามเกรดได้อย่างไร
21. องค์กรจำเป็นต้องเข้าร่วมสำรวจค่าตอบแทนทุกปีหรือไม่
22. หลักในการปรับเงินเดือนเมื่อมีการไปรโมตควรทำอย่างไร

หมายเหตุ : หัวข้อสัมมนาข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับคำถามของผู้เข้าอบรม และถ้าผู้เข้าอบรมมีเรื่องอื่นที่น่าสนใจกว่า หัวข้อข้างต้นก็อาจจะเปลี่ยนหัวข้อข้างต้นได้ แต่ถ้าใครสงสัย หัวข้อไหนเพิ่มเติม หากไม่ทันเวลาขอติดเอาไว้ตอบหลังไม่คับกับวิทยากรภายหลัง

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือนให้ได้ผล รุ่นที่ 3” (วันที่ 22 เม.ย. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)