



ภาวะผู้นำ

และการสร้างแรงจูงใจ

ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

รุ่นที่ 46

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

อำนาจในการบังคับบัญชานั้น ได้มาตาม “หน้าที่” แต่ “ภาวะผู้นำ” ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับนั้น “ต้องสร้าง” จึงจะมีความเป็นผู้นำและเป็นที่ยอมรับของลูกน้อง

หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ทุกสายงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการฝึกอบรม

1. ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการเป็นหัวหน้างาน ที่สอดคล้องกับองค์การยุคปัจจุบันที่ปรับตัวตามสภาวะการบริหาร การจัดการสภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. มีทักษะในการพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ นอกจากผลตอบแทนที่เป็น “ตัวเงินและสวัสดิการ” เพื่อให้ ลูกน้องร่วมมือทำงานไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยมี บรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจของทุก ๆ ฝ่าย
3. รู้หลักการในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อทำให้ ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการกับพนักงานเป็นไปด้วยดี ลดข้อพิพาทด้านแรงงานสัมพันธ์ ทั้งฝ่ายจัดการ ฝ่ายพนักงาน มีทัศนคติที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือ สม่ำเสมอ
4. รู้วิธีในการเป็นผู้นำแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์สิ่งแวดล้อม
5. รู้วิธีในการสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงานให้ เหมาะสมกับลูกน้องประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
6. รู้หลักการบริหารงานบุคคลในภาพกว้าง ๆ
7. ได้รับการปูพื้นฐานความรู้และทักษะในการเป็นผู้นำ รู้วิธีจูงใจลูกน้องในภาวะการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง ในการก้าวขึ้นไปสู่ผู้บริหารระดับสูงต่อไป
8. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การบริหารจัดการ จากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงจากการบริหารงาน หลากหลายหน่วยงาน



วิทยากร

อาจารย์อุดมเดช บุรพ์ภาค

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท การจัดการบุคลากร จำกัด
- อดีต ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 เม.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

1. ความหมายและความสำคัญของหัวหน้างาน
2. บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของหัวหน้างานในยุคปัจจุบันที่เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องยอมรับ

10:45 - 12:00 U.

3. การบริหารและการจัดการในยุคปัจจุบัน/ภาพรวมองค์กรในยุคปัจจุบัน
4. ปัญหาและอุปสรรคของการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
5. กลยุทธ์การพัฒนาหัวหน้างานไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. การพัฒนาหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำ/สไตล์การเป็นผู้นำแบบต่าง ๆ
7. การใช้ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) รวมถึงการนำ IQ, EQ, AQ, MQ และ SQ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนาหัวหน้าให้มีภาวะผู้นำที่สมบูรณ์แบบ

13:00 - 14:30 U.

8. กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ภาวะผู้นำ
9. การสร้างบรรยากาศให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีมและพนักงานมีความรักและผูกพัน มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดพลังร่วมที่จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จ

14:45 - 16:30 U.

10. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์เชิงบวก
11. เทคนิคการบังคับบัญชาลูกน้องประเภทต่าง ๆ
12. เทคนิคการสั่งงาน/มอบหมายงาน/สอนงาน/ควบคุมงานให้เหมาะสมกับลูกน้องประเภทต่าง ๆ
13. การสื่อสารของผู้นำเพื่อสร้างและส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการจูงใจลูกน้อง
14. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)
15. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การนำอภิปราย การระดมสมอง กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม แบบฝึกหัด

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ภาวะผู้นำและการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา รุ่นที่ 46” (วันที่ 7 พ.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)