

เทคนิคการลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน สู่ความเป็น HR 4.0

รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร

Streamline HR process to HR 4.0

หลักการและเหตุผล

- การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในโลกปัจจุบันที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง ทำให้มีความต้องการ (Demand) เพิ่มขึ้นในการที่จะให้ HR เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา การนำเสนอมาตรการ และนำสู่การปฏิบัติ ซึ่งนอกเหนือจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ถูกรับมอบหมายให้ดูแลแล้ว ภารกิจที่ถูกรับเพิ่มขึ้นมานั้น ในการที่จะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ นอกจากจะเพิ่มกำลังพล (manpower) ซึ่งเป็นมาตรการที่เป็นไปได้ยากในสถานการณ์ที่เป็นอยู่ จึงเป็นสิ่งทดสอบและท้าทายขีดความสามารถของ HR ในยุค 4.0 อย่างแท้จริง
- ดังนั้น เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลา (Cycle time) ในกระบวนการทำงาน จึงเป็นเสมือนทางออกที่สมบูรณ์แบบ ที่จะสามารถตอบสนองของโจทย์ทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อสู่ความเป็นเลิศและความเป็นมืออาชีพของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการขับเคลื่อน และเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจนั้น ๆ

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ เข้าใจถึงแนวทางในการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวเข้าสู่ HR 4.0
- เข้าใจถึงหลักการและเหตุผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนที่ก่อให้เกิดปัญหา
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ จากผู้เข้าร่วมอบรม ในเรื่องการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการนำไปปฏิบัติใช้



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน

วิทยากร

อาจารย์นิทร ตรีวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์
 - ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี ประเทศไทย (โรงงานโคราช)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นาม สุขภัณฑ์
 - ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิล มีท ประเทศไทย
 - Certified Black Belt for transactional จากประเทศสิงคโปร์
 - Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
 - Workplace Violence reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 14 ธ.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 - 12.00 น.

- HR กับการขับเคลื่อนองค์กรในมิติการทำงานปัจจุบัน
 - ปัญหาและอุปสรรค
- HR กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- อะไรคือ การลดกระบวนการทำงาน (Streamline HR process) อย่างมืออาชีพ
- เหตุผลและความจำเป็นในการ Streamline HR process
- ขั้นตอนการทำ Streamline HR process
 - Process Mapping
 - Analyze the process
 - Redesign the process
- Workshop การทำ Streamline HR process
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

13.00-16.00 น.

- ขั้นตอนการทำ Streamline HR process (ต่อ)
 - Acquire resource
 - Implement and communication change
 - Review the process
- Workshop
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา



หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานสู่ความเป็น HR 4.0 รุ่นที่ 2 “วันที่ 21 ธ.ค. 2560”

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
E-mail.....มือถือ..... E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....
ที่อยู่.....
ประเภทธุรกิจ.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....E-mail.....มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)