

HR 4.0

- เป็นที่ทราบกันว่าประเทศไทยมียุทธศาสตร์ก้าวไปสู่ยุค 4.0 แล้วยุค 4.0 คืออะไร มีผลทำให้ธุรกิจและการแข่งขันจะต้องเปลี่ยนแปลงไป และที่สำคัญคือการบริหารงานทรัพยากรบุคคลต้องปรับเปลี่ยนไปอย่างไรจึงสอดคล้องกับการปรับตัวของธุรกิจยุคใหม่
- HR จะมีส่วนในการเตรียมพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคใดที่ควรคำนึงถึง
- จึงเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารงาน HR ของทุกองค์กร

วิทยากร

อาจารย์โรสลินด์ เจริญวงศ์

การศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยสแตมฟอร์ด
- ปริญญาตรี และประกาศนียบัตร
 - Computer Sciences จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - Mini MBA ทอการค้าไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)
โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ HR

- ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเวลา 20 กว่าปี ทั้งในส่วนของ HRM และ HRD
- การกำหนดนโยบายวางแผนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- มีส่วนในการนำบุคลากรฝ่าวิกฤติในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 โดยให้กระทบกระทือนต่อองค์กรและพนักงานน้อยที่สุด
- การดูงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ฮองกง สหรัฐอเมริกา ฯลฯ
- เป็นหนึ่งในนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย จัดโดยสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 12 ธ.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital Economy) นโยบายแนวคิด และหลักการของนโยบาย Digital Economy ของประเทศไทย
2. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิต ภายใต้บริบทโลกาภิวัตน์ (Globalization)
 - เศรษฐกิจบนพื้นฐานของความรู้ (Knowledge Economy)
 - เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy)
 - การสร้างคุณค่าเพิ่ม (Value Creation)
3. ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในยุค HR Digital 4.0 เพื่อความสำเร็จขององค์กร
 - การเตรียมความพร้อมขององค์กรในการเปลี่ยนแปลง
 - การเตรียมความพร้อมของระบบในการบริหารจัดการ
 - การเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร
4. กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ยุค HR Digital 4.0 ไม่รู้...ไม่รอด
5. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข เพื่อการเจริญเติบโตขององค์กรในยุค Digital 4.0
 - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ ในยุค Digital 4.0 ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน



วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (Power Point/VDO.)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร
- กิจกรรมกลุ่มผู้การปฏิบัติ

หลักสูตรฝึกอบรม HR 4.0 รุ่นที่ 4 “วันที่ 19 ธ.ค. 2560”

| | |
|---|--|
| 1. ชื่อ-นามสกุล..... | 2. ชื่อ-นามสกุล..... |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |
| E-mail..... มือถือ..... | E-mail..... มือถือ..... |
| ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี | |
| บริษัท | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา |
| ที่อยู่ | |
| ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ | ต่อ..... โทรสาร..... |
| ผู้ติดต่อ | E-mail..... มือถือ |

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพฯ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)