

การออกแบบโครงสร้าง เงินเดือน

Salary Structure Design Workshop

หลักสูตรฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการ

รุ่นที่ 34
(มอบวุฒิบัตร)

วิทยากร

อาจารย์สุวิษ บุกุลสุขศิริ

อดีต

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท แองโกล - ไทย (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เดอะ เมทัลบ็อกซ์ ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และกรรมการผู้จัดการ บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

ปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันเนส ไอทีเอส จำกัด ซึ่งเป็นที่ปรึกษาองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง รวมทั้งเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรรับเชิญของสถาบันการศึกษาและสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 12 – วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท / บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 5 ธ.ค. 2560 ลด 400 บาท

หลักการและเหตุผล

- เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า “คน” เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อองค์กรมากที่สุด เป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร คือ การดึงดูด รักษาบุคลากรที่ดีมีฝีมือให้อยู่กับองค์กร พัฒนาบุคลากร และจูงใจบุคลากรเหล่านั้น ให้ทุ่มเท ใช้ความรู้ ความสามารถของตน ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างผลงานและนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่มีระบบ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย จะเป็นเครื่องมือสำคัญอันหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และวัฒนธรรมขององค์กร รวมถึงความรู้ความเข้าใจและความสามารถของผู้บริหารในการบริหารระบบได้อย่างเหมาะสม จึงส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร
- หลักสูตรการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน มีวัตถุประสงค์จะให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กร ได้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และขั้นตอนการวางระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือน สามารถออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับองค์กรได้ โดยเน้นการฝึกทักษะจากการปฏิบัติในหัวข้อสำคัญ ๆ รวมถึงให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากรซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการวางระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน ให้แก่องค์กรต่าง ๆ มากมาย ทั้งบริษัทไทย และบริษัทร่วมทุนกับต่างประเทศ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
- และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน



HR Center Co., Ltd.

วัตถุประสงค์

- เข้าใจแนวคิด และหลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- รู้จักเครื่องมือและกระบวนการบริหารค่าจ้าง และสามารถให้ประโยชน์ได้
- ฝึกฝนการจัดทำระบบการบริหารค่าจ้างที่เหมาะสมกับองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร

- แนวความคิด และหลักการออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน (Conceptual Design)
- การกำหนดนโยบายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)
- เครื่องมือและกระบวนการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (Tools & Process)
 - การวิเคราะห์งาน และใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Analysis & Job Profiles)
 - การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน (Position Evaluation & Classification)
 - การสำรวจค่าจ้าง และการนำผลการสำรวจมาใช้ (Market Survey)
 - การวางโครงสร้างเงินเดือน (Pay Structure)
 - การบริหารผลงานและการนำผลมาใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน (Performance Management)
 - การบริหารเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือน (Compensation Administration & Pay Increase)
- แบบฝึกหัด
 - การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน
 - การอ่าน การคัดเลือก และการนำผลการสำรวจมาใช้
 - การวางโครงสร้างเงินเดือน

วิธีการอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



หลักสูตรฝึกอบรม การออกแบบโครงสร้างเงินเดือน รุ่นที่ 34 “วันที่ 12-13 ธ.ค. 2560”

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ..... E-mail..... มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม