

เทคนิค การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย อย่างสร้างสรรค์



อธิบายข้อกำหนด ชี้แนะข้อผิดพลาด
เล่าเชิงคดี เปรียบเทียบคำพิพากษาฎีกา
และแนะนำวิธีปฏิบัติที่บริหารอย่าง
ไม่ผิดพลาดจากข้อกำหนด

- ⊙ สถานประกอบการของท่านเคยประสบปัญหาพนักงาน
ทำผิดวินัยบ่อย ๆ ตักเตือนแล้วไม่ดีขึ้น หรือไม่
- ⊙ หัวหน้างานต้นสังกัดไม่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษทางวินัย และไม่มี
ความรู้กฎหมายแรงงานพื้นฐานทำให้ปฏิบัติต่อพนักงาน
อย่างผิดขั้นตอน และไม่ถูกกฎหมาย
- ⊙ พนักงานทำผิดวินัยเห็น ๆ นายจ้างเลิกจ้าง พนักงานไป
ฟ้องศาลแรงงาน ทำไมนายจ้างแพ้คดี
- ⊙ หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล
หัวหน้างาน ลงทุนฝึกอบรมครั้งเดียวจะได้ความรู้และหลัก
ปฏิบัติที่น่ากลับไปใช้บริหารพนักงานด้านวินัย ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และไม่ผิดพลาด
ไม่เสียเปรียบเชิงคดี



HR Center Co., Ltd.

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์

- ทนายความคดีแรงงาน
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลจากบริษัทชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 1 ธ.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- วินัยในการทำงาน
- มาตรการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามวินัย
- การสร้างความเข้าใจ เรื่องวินัยพนักงานขององค์กร
- ทำไมพนักงานจึงทำผิดวินัย
- บทบาทของหัวหน้ากับการรักษาวินัยพนักงาน
- การใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์
- เทคนิคการสอบสวนทางวินัย
 - ความสำคัญของการบันทึกการสอบสวนทางวินัย
 - การบันทึกคำให้การ
 - หนังสือเตือน ข้อควรระวังเกี่ยวกับหนังสือเตือน และวิธีแจ้งการเตือนกรณีพนักงานไม่ยอมรับการเตือน
 - การเปลี่ยนจากการเลิกจ้างเป็นลาออกมีข้อต้องระวังอย่างไร
 - การจ่ายเงิน และการบันทึกการรับเงิน
 - ข้อตกลงว่าจะไม่มีการฟ้องร้องกันอีกทั้งทางแพ่ง ทางอาญา
 - การเลิกจ้าง และการเตรียมการก่อนเลิกจ้าง
 - ตัวอย่างหนังสือเลิกจ้าง
 - เลิกจ้างอย่างไร ที่ไม่ทำให้เกิดปัญหาเสียเปรียบทางคดีแรงงาน
 - จะทำอะไรเมื่อพนักงานซึ่งลาออกหนีความผิด
- ตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างยิ่งต่อแนวทางการลงโทษทางวินัย
- สูดยอดกรณีศึกษาตัวอย่างจริง เทคนิคการสืบ และสอบข้อเท็จจริงการทำผิดทางวินัย 10 เรื่อง
 - ของขวัญปีใหม่ / ขโมยสแตนเลส และอุปกรณ์เครื่องจักรในโรงงาน / โครขโมยโน้ตบุ๊ก / ลาป่วยเท็จ / สมศรี / บันทึกเวลาแทนกัน / ปรีชา / พนักงานหญิงตบตีกันในโรงงาน ถึง..ตาย! / วันหยุดสงกรานต์ 3 วัน / พนักงานขับรถกับการทุจริตค่าล่วงเวลา

ผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านหลักสูตรนี้ จะเข้าใจหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของแต่ละองค์กร เป็นผู้นำด้านวินัยในองค์กรได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 27 “วันที่ 8 ธ.ค. 2560”

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม