

การวางแผนฝึกอบรม ระยะยาว และระยะสั้น ให้ตรงกับเป้าหมายองค์กรและงาน (ภาคปฏิบัติ)

รุ่นที่ 4
มอบวุฒิบัตร



- การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งขององค์กรเพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าขององค์กรที่จะก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และให้องค์กรสามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ตลอดจนเติบโตได้อย่างมั่นคงในสภาพเศรษฐกิจ สังคม ที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา
- การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรที่องค์กรต่าง ๆ นิยมใช้ เพราะเป็นวิธีที่บุคลากรจะได้รับความรู้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้สอน ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนฝึกอบรม ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือหัวหน้างาน ควรมีความรู้ในการวางแผนฝึกอบรมทั้งในระยะยาวและระยะสั้นให้สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และงาน เพื่อให้การฝึกอบรมสามารถพัฒนาบุคลากรได้ตรงกับสิ่งที่พนักงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและแผนงานที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)
2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวางแผนการฝึกอบรมในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนฝึกอบรมระยะสั้น (ประจำปี) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร สมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) และความจำเป็นในการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนฝึกอบรม เช่น เจ้าหน้าที่ในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทุกระดับหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 30 พ.ย. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนฝึกอบรมระยะยาว

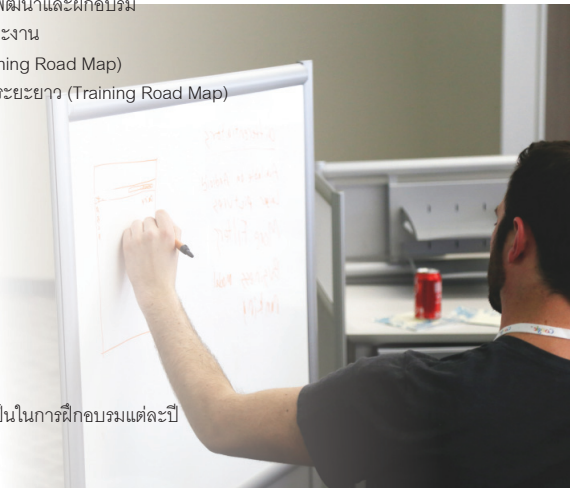
- พัฒนาและฝึกอบรมอย่างไรให้ตรงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กร และของงาน
- การเชื่อมโยงการฝึกอบรมกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายของธุรกิจ และงาน
- เข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)
- รู้จักกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) และความสำคัญของ Competency ต่องานพัฒนาและฝึกอบรม
- การกำหนด Competency ประเภทต่าง ๆ ของแต่ละระดับงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจและงาน
- การกำหนดแผนการฝึกอบรมระยะยาวให้สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละระดับงาน (Training Road Map)
- Workshop การคัดเลือกและกำหนด Competency ของแต่ละระดับงาน เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมระยะยาว (Training Road Map)

2. การวางแผนฝึกอบรมระยะสั้น (ประจำปี)

- การวางแผนการฝึกอบรมระยะสั้นให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมระยะยาว
- การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ประจำปี
 - การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย
 - การวิเคราะห์ความจำเป็น
 - การประเมินความจำเป็น
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความจำเป็น
- Workshop การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม
- การวางแผนฝึกอบรมประจำปีให้ได้ตามเป้าหมาย
 - การสำรวจระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดตามแผนฝึกอบรมระยะยาวและตามความจำเป็นในการฝึกอบรมแต่ละปี
 - การเลือกประเภทการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับความจำเป็นและงบประมาณ
 - ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร
 - การกำหนดงบประมาณฝึกอบรม
 - จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
- Workshop การวางแผนฝึกอบรมประจำปี
- สรุปและตอบคำถาม

วิธีการฝึกอบรม

- เน้นการทำ Workshop เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้ โดยมีการบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques) เพื่อให้เข้าใจหลักการในเบื้องต้นก่อนทำ Workshop



หลักสูตรฝึกอบรม การวางแผนฝึกอบรมระยะยาวและระยะสั้นให้ตรงกับเป้าหมายองค์กรและงาน รุ่นที่ 4 “วันที่ 7 ธ.ค. 2560”

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ต่อ.....	โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนนวมเกล้ากรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณานำเงินล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม