

# ผู้จัดการ ยุคใหม่

## Modern Manager

รุ่นที่ 16  
มอบวุฒิบัตร

### หลักการและเหตุผล

ผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร “คน” มีทักษะในการเป็นผู้นำสร้างความผูกพัน ความกระตือรือร้น สร้างแรงจูงใจ สร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม ฯลฯ แปรเปลี่ยนเป็นศักยภาพและพลังร่วม เพื่อนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

### วัตถุประสงค์

1. ผู้จัดการมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้จัดการ
2. ผู้บริหารมองเห็นภาพรวม การบริหารการจัดการยุคใหม่ รวมถึงความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงาน และบริหารคน ตลอดจนเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ปรึกษาและแนวคิดการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
3. ผู้บริหารสามารถที่จะเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้ที่จะช่วยเตรียมการในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนทราบถึงกระบวนการที่จะสร้างให้พนักงานยอมรับในความเปลี่ยนแปลง
4. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวความคิดของการเป็นผู้บริหาร รวมถึงความรู้พื้นฐานด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานและการบริหารคน
5. เพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับบัญชาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
6. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจ สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีกัน ที่จะกระตุ้นให้พนักงานมีพลังร่วมที่จะปฏิบัติงานเป็นทีม เพื่อนำองค์กรสู่ความสำเร็จ

### วิทยากร

#### อาจารย์อุดมเดช บุรพ์ภาค

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท การจัดการบุคลากร จำกัด
- อดีต ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



### วัน เวลา และสถานที่

#### วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 23 พ.ย. 2560 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. ภาพรวมการบริหารจัดการยุคใหม่
2. ลักษณะขององค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performing Organization)
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการยุคใหม่ ที่องค์กรคาดหวัง
4. เทคนิคการเป็นผู้นำยุคใหม่ กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำ
5. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) เพื่อการบริหารงาน บริหารคน
6. เทคนิคการโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจลูกน้องแบบต่าง ๆ
7. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กรยุคใหม่ (Employee Engagement)
8. การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีของผู้จัดการยุคใหม่ การพัฒนาผู้จัดการยุคใหม่ให้มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ EQ (Emotional Quotient) และมีทัศนคติเชิงบวก (Positive Thinking) ในสถานการณ์ต่าง ๆ
9. สรุป/ตอบข้อซักถาม

## วิธีฝึกอบรม

การบรรยาย/การอภิปราย/แบ่งกลุ่มระดมสมอง

### หลักสูตรฝึกอบรม ผู้จัดการยุคใหม่ (Modern Manager) รุ่นที่ 16

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail..... มือถือ.....	E-mail..... มือถือ.....
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี</b>	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์.....	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ..... E-mail.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสีแยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)