



รุ่นที่ 6 มอบวุฒิบัตร

เทคนิคการติดตามผล การฝึกอบรม เพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ ของการฝึกอบรม

ความสำคัญ

- ผู้จัดการฝึกอบรมมักได้รับคำถามจากผู้บริหารบ่อยครั้งว่า จัดฝึกอบรมแล้วผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับงานอย่างแท้จริงหรือเพราะการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้ง ถือว่าเป็นการลงทุน ทั้งในเรื่องค่าใช้จ่าย และเวลาที่เสียไป ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการเห็นว่า ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
- การติดตามผลการฝึกอบรมจึงควรมีเทคนิคหรือ เครื่องมือที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างแท้จริง เพื่อให้ มั่นใจถึงความคุ้มค่าของการลงทุนและที่สำคัญคือ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของงาน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก

3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 15 พ.ย. 2560 ลด 300 บาท

วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปใช้ ปฏิบัติได้จริง จึงมี Workshop ฝึกปฏิบัติ 60% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30% และกรณีศึกษาจาก ประสบการณ์จริง 10%

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานใน ฝ่าย HR ทุกระดับที่มีความสนใจในการนำความรู้ไปปรับใช้

วิทยากร

อาจารย์ จุติมา ตังคเศรษฐกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ใน ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของ บริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

หัวข้อการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการและขั้นตอนในการวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เหมาะกับหลักสูตรฝึกอบรม และเห็นผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่แท้จริง

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและความสำคัญของการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดตามผลการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมให้มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรม
4. การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
5. การเลือกวิธีการและเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
6. Workshop : การเลือกวิธีการและเครื่องมือติดตามผลการฝึกอบรม
7. การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ
8. Workshop : การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรม
9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตาม ผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์
10. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการติดตามผลการฝึกอบรม



หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ของการฝึกอบรม รุ่นที่ 6

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ..... E-mail..... มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพฯ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)