

วิธีปรับค่าจ้าง ตามผลกระทบ

- ในการบริหารค่าจ้างให้มีประสิทธิภาพสามารถดึงดูด จูงใจ และรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรนั้น ผู้บริหารงาน HR ของทุกองค์กรล้วนต้องผ่านเรื่องการปรับโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน ปรับอัตราแรกจ้าง (Startion Rate) รวมทั้งการปรับค่าแรงขั้นต่ำที่เป็นภาคบังคับตามกฎหมาย
- การปรับค่าจ้างดังกล่าวย่อมมีผลทำให้ค่าจ้างพนักงานใหม่ ไล่ทันหรืออาจแซงหน้าพนักงานเก่าด้วย จึงมีคำถามว่า พนักงานเก่าควรได้รับการปรับค่าจ้างที่เกิดจากผลกระทบดังกล่าวมากน้อยเพียงใด ด้วยหลักเกณฑ์หรือวิธีการใดจึงจะเป็นที่ยอมรับทั้งพนักงานและองค์กร
- หลักสูตรนี้ มุ่งตอบคำถามที่สำคัญเหล่านี้ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารงาน HR ของทุกองค์กร

วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้เขียนหนังสือ
- ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไรให้พนักงานและองค์กร Happy
- Employee Engagement Survey
- Human Capital การวัดทุนมนุษย์ให้ “ตรงใจ” องค์กร
- นิวโรเทรนนิ่ง ผ่าสมองสอนพนักงาน
- วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)



วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

สถานที่ ห้องฝึกอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,500 บาท +VAT 175 รวม 2,675 บาท

บุคคลทั่วไป 2,800 บาท +VAT 196 รวม 2,996 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 28 ต.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักค่าจ้าง
 - ค่าจ้างคืออะไรและตัวอย่างของค่าจ้าง
 - ความแตกต่างระหว่างค่าจ้างและสวัสดิการ
 - หลักการปรับค่าจ้าง
 - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าจ้างและโจทย์การปรับค่าจ้าง
 - ข้อควรระวังเรื่องค่าจ้าง
 - อัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามวุฒิการศึกษาในปัจจุบัน
 - ปรับเงินเดือนประจำปีและปรับค่าจ้างขั้นต่ำใหม่เกิดขึ้นพร้อมกันควรปรับอะไรก่อน
 - นโยบายค่าจ้าง (Pay Policy) ที่เหมาะสมระหว่างเปอร์เซ็นต์ที่ไทยที่ 50 และ 75
- วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ
 - การหาจุดตัด (Cutting Point)
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบดั้งเดิม
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบอัตราคงที่
- วิธีปรับค่าจ้างแบบลดหย่อน
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบลดหย่อนด้วยสูตรตัวคูณ
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบลดหย่อนด้วยสมการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบลดหย่อนด้วยสูตรแยกอายุงาน
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบผสม
 - วิธีปรับค่าจ้างแบบแยกส่วน
 - ฯลฯ
- การบริหารการปรับค่าจ้าง
 - การเตรียมข้อมูลของอนุมัติจากบริษัท
 - การสื่อสารกับพนักงาน
 - ตัวอย่างคำถามจากพนักงาน และการเตรียม Q&A
- กรณีศึกษาองค์กรที่ปรับค่าจ้างตามผลกระทบแล้วมีปัญหาและไม่มีปัญหาในอดีตที่ผ่านมา

หลักสูตรฝึกอบรม วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ติดต่อ.....	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)