

การจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านทรัพยากรมนุษย์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

Strategic Human Resource Planning (SHRP)



หลักการและเหตุผล

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญของการจัดการในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์จะได้นำหลักการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการที่จะทำให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับองค์กรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- ดังนั้นผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์จึงต้องมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการกำหนดเป้าหมายในการสร้างกลยุทธ์ที่ชาญฉลาด รวมทั้งการตัดสินใจวางแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับบุคลากรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รวมขององค์กรเพื่อให้องค์กรอยู่รอด เจริญเติบโตได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้อำนวยกา/ผู้จัดการ ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ผู้บริหารองค์กร

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท /สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 10 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
3. เพื่อให้สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากร

อาจารย์โรสลินด์ เจริญวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านงาน HRM/HRD
มากกว่า 30 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยสแตมฟอร์ด
- ปริญญาตรี และประกาศนียบัตร
 - Computer Sciences จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - Mini MBA หอการค้าไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
2. เทคนิคและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
3. การพยากรณ์กำลังคนที่ต้องการในอนาคต
4. กลยุทธ์การวางแผนบุคลากรในปัจจุบันและอนาคต
5. การจัดทำแผนเพื่ออัตราทดแทน (Replacement Plan) และการจัดทำแผนเพื่อการสืบทอดระดับตำแหน่ง (Succession Plan)



Workshop 1 : กลยุทธ์การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

6. กลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในเศรษฐกิจยุค Digital
 - กลยุทธ์การว่าจ้างงาน (Recruitment Strategy)
 - กลยุทธ์การดูแลพนักงาน (Retention Strategy)
 - กลยุทธ์การเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร (Learning and Development Strategy)
 - กลยุทธ์การสิ้นสุดการเป็นพนักงาน (Retirement Strategy)
7. กลยุทธ์ด้านความสามารถหรือศักยภาพขององค์กร (Organization Capability) และกลยุทธ์ด้านวัฒนธรรมขององค์กร (Organization Culture)
8. กลยุทธ์ในการสร้างความสอดคล้องของระบบและกระบวนการ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร

Workshop 2 : การทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุค Digital

9. เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการสัมมนา

บรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม Workshop

หลักสูตรฝึกอบรม การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-.....
ตำแหน่ง	บริษัท.....
E-mail.....	ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
E-mail.....	ประเภทธุรกิจ ผู้ติดต่อ.....
	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนมกุฎราชกุมารี แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาส่งแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)