

# การคิดแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

## Problem Solving & Decision Making

รุ่นที่ **2**  
มอบวุฒิบัตร



### ความเป็นมาและเหตุผล

- การคิดและการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) ถึงแม้จะดูเหมือนเป็นเรื่องธรรมดา ๆ ที่เราต้องใช้และทำกันอยู่เสมอ ๆ ในชีวิตประจำวัน แต่กลับเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการทำงานของมนุษย์ในยุคที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว การที่แต่ละคนจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแตกต่างกันออกไป คงไม่มีใครคิดกันว่า มาจากปัจจัยสำคัญคือทักษะในการคิด และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของเขา ไม่ว่าจะเป็น การคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความสามารถในการใช้เทคนิคต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เป็นระบบและได้ผลนั่นเอง
- หลักสูตรนี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกสายงาน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเรียนรู้ วิธีการคิด กระบวนการในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือ (Tools) ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหาอย่างได้ผล โดยมุ่งเน้นถึงผลลัพธ์ที่จะได้ ซึ่งต้องพิจารณาทั้งความถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### วัน เวลา และสถานที่

**วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)

### วิทยากร

**อาจารย์สิทธิชัย ทรงอภิมาศ**

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี เกษศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- M.I.M (Master in Marketing) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน

- Executive Director of Netbay Co., Ltd. และ General Manager of Softwarelink Co., Ltd.
- Entrepreneur of Master Franchise "FUTUREKIDS" from U.S.A
- Group Sales Manager of Phillips Electronic (Thailand) Co., Ltd.
- Division Manager of Consumer Division of Wellcome Thailand Co., Ltd.
- Sale Executive/Product Manager/National Sales Manager of Wellcome Thailand Co., Ltd.

### ปัจจุบัน

- อาจารย์ภาควิชา Masters of Entrepreneurship/College of Management มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยากรให้กับทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 24 ต.ค. 2560 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดพื้นฐานของการคิดอย่างมีระบบและเชิงวิเคราะห์
2. หลักการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
3. ความสำคัญของการมีปัญหาและการตัดสินใจกับแต่ละปัญหาอย่างมีระบบ

## Activity : กิจกรรมเกมการคิดและแก้ปัญหา

4. กระบวนการและขั้นตอนของการคิดแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
5. การวิเคราะห์ปัญหา
  - a. ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์
  - b. หลักการกำหนดรูปแบบของปัญหา
  - c. หลักการหาต้นตอของปัญหา

## Workshop : การวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบปัญหา

6. แนวทางการตัดสินใจ
  - a. การหาช่องทางที่เป็นไปได้ในการตัดสินใจ
  - b. การตัดสินใจเลือกวิธีที่ลงตัวที่สุด
  - c. การพิจารณาถึงผลกระทบต่ออันอาจเกิดขึ้น
  - d. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา

## Workshop : การหาทางเลือกและตัดสินใจ

7. การดำเนินการแก้ไขปัญหา
  - a. การวางแผนปฏิบัติงาน
  - b. การติดตามและประเมินผลการตัดสินใจ
8. สรุปทบทวนและถาม-ตอบ



## หลักสูตรฝึกอบรม การคิดแก้ปัญหาและการตัดสินใจ รุ่นที่ 2

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....มือถือ.....	E-mail.....มือถือ.....
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)