

เทคนิคการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข

แบบฟอร์ม การประเมินผลงาน

รุ่นที่ 50
มอบวุฒิบัตร

- ⊙ “แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญมากในระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System-PMS) หากแบบฟอร์มประเมินผลงานถูกออกแบบมาไม่ดี จะทำให้เกิดปัญหาได้ตั้งแต่การประเมินผลยุ่งยาก เกิดความไม่เข้าใจในการนำไปปฏิบัติ วัดผลงานได้ยาก ผู้รับผลประเมินไม่ยอมรับ และอาจเป็นปัญหาจนไปถึงขั้นผลงานขององค์กรไม่บรรลุเป้าหมายอันมาจากระบบ PMS ไม่มีประสิทธิภาพได้
 - ⊙ การออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นสิ่งจำเป็นมากของทุกองค์กร
 - ⊙ หลักสูตรนี้ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ HR ของทุกองค์กร
- ประโยชน์ในการอบรมหลักสูตรนี้**
1. ได้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์แบบประเมินผลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 2. ได้เรียนรู้การกำหนดปัจจัยต่าง ๆ ในการวัดพฤติกรรม
 3. ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาแบบฟอร์มให้มีประสิทธิผลมากขึ้น

วิทยากร

ดร.ณาน ธรรมวิจารณ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้าน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อดีตผู้บริหารงาน HR ของธุรกิจชั้นนำ

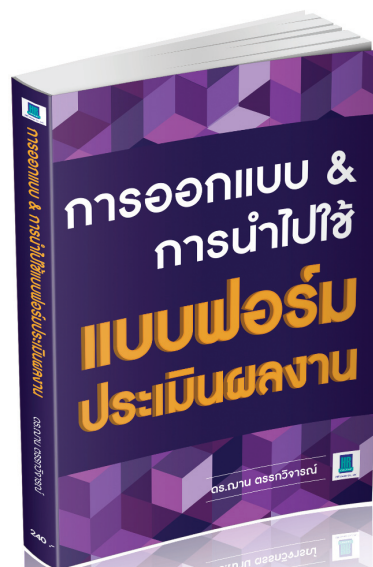
วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันศุกร์ที่ 20

ตุลาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท ซอย 23)



ผู้เข้าอบรมทุกท่าน จะได้รับหนังสือ

**“การออกแบบ & การนำไปใช้
แบบฟอร์มประเมินผลงาน”**

เขียนโดย ดร.ณาน ธรรมวิจารณ์ 1 เล่ม ฟรี



HR Center Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท / บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม 2560

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
Part I <ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมการประเมินผลงาน 10 ผลกระทบของแบบฟอร์มประเมินผลงาน 	Workshop 1 <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และปรับปรุงแบบฟอร์มปัจจุบันด้วยหลัก VRASSP แบบฟอร์มที่ดีเป็นอย่างไร 	Part II <ul style="list-style-type: none"> ชื่อของเก่าออกแบบใหม่หมด Workshop 2 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวนโยบายการประเมินผลงานขององค์กร 	Part III <ul style="list-style-type: none"> หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยผลงาน

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2560

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
Workshop 3 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดปัจจัยผลงานประจำและผลงานพัฒนา 	Part IV <ul style="list-style-type: none"> หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยพฤติกรรม Core & Function Competencies 	Workshop 4 <ul style="list-style-type: none"> กำหนดปัจจัยพฤติกรรมที่เป็น Performance Driver Part V <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลงาน 360 องศา 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนครั้งประเมิน/ปี การนำแบบฟอร์มใหม่ไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปการสัมมนา

หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการออกแบบและปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลงาน รุ่นที่ 50

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพฯกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพฯกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม