

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



Effective Manpower Planning

รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร

- การกำหนดกลยุทธ์และกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ด้านกำลังคน เพื่อให้องค์กรมีการบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานของบุคลากรทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงในเรื่องบุคลากร และเป็นการช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาในเรื่องคนล้นงานและงานล้นคนที่หลายองค์กรกำลังเผชิญอยู่
- การวางแผนด้านอัตราากำลังคนจึงเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จขององค์กร เพราะเป็นกลยุทธ์ในการบริหารจัดการที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
- จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นต่อผู้บริหารงาน HR ของทุกองค์กร

วิทยากร

อาจารย์โรสลินด์ เจริญวงศ์

การศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยสแตมฟอร์ด
- ปริญญาตรี และประกาศนียบัตร
 - Computer Sciences จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - Mini MBA หอการค้าไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ HR

- ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเวลา 20 กว่าปี ทั้งในส่วนของ HRM และ HRD
- การกำหนดนโยบายวางแผนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- มีส่วนในการนำบุคลากรฝักใฝ่ในเชิงวิถิตีในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 โดยให้กระทบกระเทือนต่อองค์กรและพนักงานน้อยที่สุด
- การดูงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ฮอังกง สหรัฐอเมริกา ฯลฯ
- เป็นหนึ่งในนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย จัดโดยสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อัตราค่าอบรมท่านละ



สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท / บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 12 ต.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การบริหารจัดการในยุค Digital ความท้าทายใหม่ที่ HR ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
2. การวางแผนทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
3. การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรบุคคลในองค์กร
4. เทคนิคการวางแผนอัตรากำลังคน
 - Workload
 - Span of Control
5. บทบาทของ HR และ Line Manager ในการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
6. แผนกลยุทธ์การบริหารอัตรากำลังคนในองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
7. เคล็ดลับในการแก้ไขปัญหาการวางแผนอัตรากำลังคน อุปสรรคสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม



Workshop ที่ 1 : เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์กร

Workshop ที่ 2 : การจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับแผนทางธุรกิจ / นโยบายขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

รูปแบบในการฝึกอบรม

บรรยาย / VDO แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม

Workshop และกิจกรรมสู่การปฏิบัติ

หลักสูตรฝึกอบรม Effective Manpower Planning รุ่นที่ 2

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)