

รุ่นที่ 11
มอบวุฒิบัตร

การสร้างความผูกพันในองค์กร ที่ HR ทำได้ด้วยตัวเอง

Employee Engagement in Practice

หลักการและเหตุผล

- ⊙ จากประสบการณ์จริงของวิทยากรในช่วงวิกฤติชีวิตการทำงานที่สภาพแรงงานกว่า 800 ชีวิตเตรียมล่ารายชื่อขับไล่ออกจากตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล พนักงานจะไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน มีการปล่อยข่าวจะหยุดประท้วงจนวุ่นวาย พนักงานไม่ไว้วางใจบริษัท หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหาร จนถึงขั้นเจ้าของกิจการไม่มั่นใจในการผลิต CEO ถึงขั้นออกปากว่าอาจจะมีการย้ายฐานการผลิตข้ามจังหวัดไปอีกสาขาหนึ่ง
- ⊙ ถ้าท่านและองค์กรของท่านกำลังเผชิญกับปัญหาหรือสถานการณ์เหล่านี้ แต่ธุรกิจยังต้องก้าวเดินไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และพัฒนากลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจ ท่านจะบริหารจัดการอย่างไร ?
- ⊙ หลักสูตรนี้มีคำตอบที่ถูกต้องที่ช่วยให้คุณสร้างความสำเร็จที่ช่วยท่านสามารถสร้างความผูกพันในองค์กรได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องจ้างที่ปรึกษา ที่วิทยากรสามารถพลิกสถานการณ์มาล่อมรั้วหัวใจพนักงาน สร้างความผูกพันพนักงานได้ภายใน 3 เดือนและ Output ด้าน Productivity เพิ่มขึ้น Complain ลดลง Turn Over ลดลง ดัชนีความสุขพนักงานเพิ่มสูงขึ้นภายใน 6 เดือน

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- และผู้สนใจ

วิทยากร

อาจารย์ธนุดช ธานี

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์ในการทำงานองค์กรชั้นนำมากกว่า 24 ปี อาทิเช่น บริษัท เข้าที่อีสต์เอเชียนแพคเคจจิ้งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเบี่ยนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์, บริษัท คาร์เปท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด

ปัจจุบัน Training and Consultant Director

People Development Center Co., Ltd.

และอดีตรองกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการสมาคม

การจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก

3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 5 ต.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและประโยชน์ของโครงการ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและแผนงานการสร้างความสุขความผูกพันในองค์กร
3. สามารถค้นหาเหตุผลที่พนักงานอยากทำงานกับบริษัทฯ
4. สามารถค้นหาเหตุผลที่พนักงานอยากลาออกจากบริษัทฯ
5. ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

หัวข้อสำคัญของการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 : แนวคิดและความหมายของการสร้างความผูกพันในองค์กร

- Case Study เรื่องเล่าจากเหตุการณ์วิกฤตการทำงาน

ส่วนที่ 2 : สร้างความผูกพันแล้วพนักงาน/ฝ่ายงาน/องค์กรจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง?

- ห่วงโซ่แห่งความสุข (Happy Chain)
- 4 มิติ กับการวัดผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

ส่วนที่ 3 : Happy Workforce Engagement Management System สร้างได้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 4 : 5 เครื่องมือในการสร้างความรักความผูกพันแบบไทย ๆ

- The Success Team Building

- Happy Workplace

- CSR

- การบำบัดทุกข์บำรุงสุข

- สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์

ส่วนที่ 5 : กระบวนการสร้างความผูกพันในองค์กร

- 10 ขั้นตอนในการสร้างความผูกพันในองค์กรแบบง่าย ๆ

- Workshop 1 : การตรวจจับสัญญาณความผูกพันในองค์กรด้วย Employee Engagement Visual Awakening

ส่วนที่ 6 : การจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันในองค์กร “สุขสร้างได้”

- แนวทางในการน้อมนำพระราชดำรัส “เข้าใจ-เข้าใจ-พัฒนา” มาใช้งาน

- ขั้นตอนการสร้างแผนงานสุขสร้างได้ภายในองค์กร (Easy Employee Engagement Plan) ด้วย PDCA

- Workshop2 : การน้อมนำพระราชดำรัส “เข้าใจ-เข้าใจ-พัฒนา” มาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันในองค์กร

ส่วนที่ 7 : การสำรวจความผูกพันในองค์กรแบบง่าย ๆ

- การล้อมรั้วหัวใจของพนักงานกับผลลัพธ์ทางธุรกิจขององค์กร

- ตัวอย่างแบบสำรวจความผูกพันในองค์กรแบบง่าย ๆ (Employee Engagement Survey)

วิธีการเรียนรู้

การบรรยายประกอบ Case Study การทำ Workshop การระดมความคิด และการนำเสนอ

หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างความผูกพันในองค์กรที่ HR ทำได้ด้วยตัวเอง รุ่นที่ 11

1. ชื่อ-นามสกุล..... 2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

E-mail.....มือถือ..... E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....

ที่อยู่.....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ..... E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)