

การประเมินผลและติดตามผล การฝึกอบรม

- จะรู้ได้อย่างไรว่าการฝึกอบรมนั้นดีมีประสิทธิภาพต่อองค์กร ?
- มีเครื่องมือหลายประการที่นักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องทราบไม่ว่าจะเป็นเรื่อง :-
 - การกำหนด Training KPI (Key Performance Indicator)
 - การประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation)
 - การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return On Investment-ROI)
 - การทำ Pre-Post Test
 - การรายงานผลและการติดตามผลการอบรม เป็นต้น
- ซึ่งทุกท่านจะได้ทราบรายละเอียดและฝึกปฏิบัติจริงในการฝึกอบรมหลักสูตรนี้โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับประเทศ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกพัฒนามนุษย์
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ผู้สนใจทุกท่าน

วิทยากร

ผศ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เทลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงานและการจัดองค์การ บริษัท เงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA

วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 9 - วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)



HR Center Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท / บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 2 ต.ค. 2560 ลด 400 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2560

- | | |
|----------------|--|
| 09.00-12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม - แนวความคิดใหม่ในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม - รูปแบบและกระบวนการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งระบบ ทุกระดับประเมิน - การประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แนวทางของ "Training Scorecard" - Workshop : การกำหนดตัวชี้วัด KPIs เพื่อการประเมินผลการฝึกอบรม |
|----------------|--|

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|----------------|--|
| 13.00-16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนรวบรวมข้อมูลและเลือกวิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม - Workshop : การออกแบบประเมินปฏิริยาของผู้เข้ารับการอบรม |
|----------------|--|

วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2560

- | | |
|----------------|---|
| 09.00-12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบทดสอบ (Pre-Post Test) - หลักการและวิธีการติดตามผลหลังการฝึกอบรม - แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการติดตามผลการฝึกอบรม - รูปแบบและวิธีการประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation) |
|----------------|---|

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- | | |
|----------------|---|
| 13.00-16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณต้นทุนและผลประโยชน์จากการฝึกอบรม - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมในเชิง Return On Investment (ROI) - Workshop : การคำนวณต้นทุนและความคุ้มค่า - การรายงานผลการฝึกอบรมและกำหนดแนวทางปรับปรุง |
|----------------|---|

หลักสูตรฝึกอบรม การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม รุ่นที่ 62

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม