

พัฒนาเทคนิคการเขียน ในงานวารสาร ภายในองค์กร

วารสารภายในจะมีเพียงเนื้อหาดีคงไม่พอ ต้องมี
วิธีการเขียนที่น่าสนใจด้วย

- หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณพัฒนางานเขียนวารสารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะสามารถทำให้เรื่องราวต่าง ๆ ในวารสารถูกนำเสนอได้อย่างน่าสนใจ ดึงดูดพนักงาน ผู้อ่าน และสามารถถ่ายทอดข่าวสารจากฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสม
- จึงเป็นหลักสูตรที่เข้าได้ทั้งผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการผู้เขียน และทีมงานจัดทำวารสาร

วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์สิริพร ศุภรัชตการ

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ ธุรกิจสินเชื่อยานยนต์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

คุณนฤดม บัวทอง

- หัวหน้ากองบรรณาธิการ วารสาร HR Corner

วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

สถานที่ ห้องฝึกอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,500 บาท +VAT 175 รวม 2,675 บาท

บุคคลทั่วไป 2,800 บาท +VAT 196 รวม 2,996 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 2 ก.ย. 2560 ลด 300 บาท

รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การกำหนดธีมวารสาร
2. ขั้นตอนการเขียนให้ “ได้เรื่อง” และ “น่าสนใจ”
3. ข้อควรระวังในการเขียน
4. เทคนิควิธีการเขียนในงานต่าง ๆ
 - บทบรรณาธิการ
 - เขียนข่าว
 - เขียนบทความ
 - การถ่ายทอดจากบทสัมภาษณ์
 - การนำเสนอข่าวมุมลบแบบอ่อนโยน
 - การเขียนคอลัมน์ซูบซิป



Workshop 1

5. วิธีการตรวจสอบและแก้ไขงานเขียน
6. เทคนิคการถ่ายภาพประกอบในวารสาร

Workshop 2

หลักสูตรฝึกอบรม พัฒนาเทคนิคการเขียนในงานวารสารภายในองค์กร รุ่นที่ 16

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....มือถือ.....	E-mail.....มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม