

ศิลปะการให้ คำปรึกษา สำหรับ หัวหน้างาน

รุ่นที่ 3

มอบวุฒิบัตร

หลักการและเหตุผล

- ในการทำงานแทบทุกองค์กร คนเป็นลูกน้องมักมี ปัญหาเกิดขึ้นบ้างไม่มากก็น้อยทั้งปัญหาความ ไม่เข้าใจต่องาน ต่อคนที่ทำงานร่วมกันทั้งภายใน หน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน หรือแม้กระทั่ง ต่อองค์กร หากหัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะในการให้คำปรึกษาที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ก็จะถูก แก้ไขและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นอย่างมาก
- หลักสูตรนี้จึงจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อหัวหน้างาน ของทุกองค์กร

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

เน้นการฝึกการให้คำปรึกษา (สำหรับหัวหน้างาน) เป็น รายบุคคล

- การบรรยาย-การอภิปรายรายบุคคลและแบบ กลุ่ม-การระดมสมอง
- การสาธิต
- บทบาทสมมติ-กรณีศึกษา
- กิจกรรมกลุ่มเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล (สำหรับ หัวหน้างาน) (Workshop)

วิทยากร

อาจารย์ณัช อุษาคณาภิรักษ์

- นักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 28 - วันศุกร์ที่ 29

กันยายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)



อัตราค่าอบรมท่านละ:

บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท /สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 21 ก.ย. 2560 ลด 400 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 1 (Workshop)
2. ความหมายของการให้คำปรึกษา (สำหรับหัวหน้างาน)
3. แกะรอยการให้คำปรึกษาในองค์กรสำหรับหัวหน้างาน
4. ความจำเป็นและความสำคัญของการให้คำปรึกษา
5. คุณลักษณะของผู้ให้คำปรึกษาที่ดี
6. องค์ประกอบเบื้องต้นของการให้คำปรึกษา
7. กิจกรรมกลุ่มการให้คำปรึกษาคนในองค์กร (Workshop)
8. หลักการให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน
9. ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล 1 (สำหรับหัวหน้างาน) (Workshop)
10. ถาม-ตอบ

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 2 (Workshop)
2. ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล 2 (สำหรับหัวหน้างาน) (Workshop)
3. เทคนิคการให้คำปรึกษา
4. ประเมินผลและพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลเชิงปฏิบัติการ
5. ถาม-ตอบ
6. กิจกรรมปิดการให้คำปรึกษา (Workshop)



หลักสูตรฝึกอบรม ศิลปะการให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ 3

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม