

# การปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน

รุ่นที่ **45**  
มอบวุฒิบัตร



“ข้อบังคับของหลายแห่งจัดทำไว้นานแล้วโดยไม่ได้มีการ Update ในขณะที่หลายแห่งก็จัดทำไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้ง ๆ ที่เป็นเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ทุกบริษัทต้องจัดทำให้ถูกต้อง”

- ◎ ขอเชิญมาทบทวนระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ใช้มานานแล้ว ให้ถูกต้องและรัดกุมมากยิ่งขึ้น กับการร่วมฝึกอบรมที่ออกแบบมาเป็นพิเศษนี้
- ◎ หลักสูตรนี้มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์มาก เพราะ
  - มีฎีกาใหม่ ๆ ออกมาเป็นจำนวนมาก ที่ทำให้แนวปฏิบัติหลายเรื่องใช้ไม่ได้แล้ว ต้องทบทวนและกำหนดข้อบังคับใหม่ให้สอดคล้อง
  - หลักสูตรนี้วิทยากรจะตรวจข้อบังคับให้ทุกบริษัท พร้อมชี้แนะจุดที่ต้องปรับปรุง ถือว่าคุ้มค่า ประหยัดกว่าการต้องไปจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจให้อย่างมาก โดยอาจต้องเสียค่าบริการถึง 2-3 หมื่นบาท
  - ผู้เข้าฝึกอบรมที่จะให้ตรวจข้อบังคับ ต้องส่งข้อบังคับให้ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 20 วัน เพื่อวิทยากรจะได้ตรวจให้ทันวันฝึกอบรม (หากส่งก่อนได้ 30 วัน จะเป็นประโยชน์มาก)
- ◎ ตรวจข้อบังคับเฉพาะของบริษัทผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโดยตรงเท่านั้น

วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

**โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ**

**(สุขุมวิท ซอย 6)**

วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์**

- กรรมการและที่ปรึกษากฎหมายบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- ที่ปรึกษากิจการเจ้าหน้าที่และแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการชั้นนำหลายแห่ง
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ



HR Center Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ:

บุคคลทั่วไป 4,500 บาท +VAT 315 รวม 4,815 บาท /สมาชิก 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 21 ก.ย. 2560 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

- ประเด็นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คู่คุ้มครองแรงงาน
- แจกตัวอย่างระเบียบข้อบังคับที่เป็นมาตรฐาน มีข้อความถูกต้อง รัดกุม ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทุกท่าน
- ชี้นำสิ่งที่ต้องมี ข้อที่ไม่จำเป็นต้องมี และข้อควรระวังในการใช้ถ้อยคำในการเขียนระเบียบข้อบังคับ
- วิเคราะห์คำพิพากษากฎีกาใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแนว ทำให้แนวทางปฏิบัติต้องปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาเขียนระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน ถูกต้องและรัดกุม
- ตัวอย่างการเขียน การกระทำที่เป็นโทษทางวินัย ทั้งวินัยทั่วไปในด้านความประพฤติ วินัยในการทำงาน ครอบคลุมทุกประเด็นการกระทำผิด
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็น “ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง” การแก้ไขปรับปรุง ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่... บางเรื่องเป็นสิทธิของนายจ้างที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ วิทยากรจะชี้แนะวิธีดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย และเป็นที่ยอมรับของลูกจ้าง
- ชี้นำการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเป็นรายบริษัท เพื่อให้กลับไปจัดทำได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

## หลักสูตรฝึกอบรม การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รุ่นที่ 45

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพฯกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพฯกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม