

เจาะลึก

# วันลา วันหยุด และการใช้สิทธิตาม กฎหมายแรงงาน

- ✓ ลาป่วยแต่หัวหน้าไม่เชื่อว่าป่วยจริง ทำไง ไม่อนุญาติได้ไหม
- ✓ ขาดงานคืออะไร ตักคำจ้างได้ไหม
- ✓ ไม่ใช้วันหยุดพักผ่อนเองตักทิ้งได้ไหม
- ✓ ลากิจ หัวหน้าไม่อนุญาต แต่พนักงานบอกจะหยุดเพราะจำเป็นทำไงดี
- ✓ อีกร่างพันปัญหาที่หัวหน้ากั๊ง พนักงานก็ไม่เข้าใจ

## วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมายแรงงาน  
ผู้มีประสบการณ์ตรงกว่า 25 ปี

## วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 16 กันยายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

รุ่นที่ 10  
มอบวุฒิบัตร

- ผู้บริหารและพนักงานจำนวนมากไม่เข้าใจเรื่อง วันลา วันหยุดต่าง ๆ ที่มีตามกฎหมายแรงงาน จึงมักเกิดปัญหาความเข้าใจผิดในการใช้สิทธิการลา การหยุด หรือแม้กระทั่งการไม่อนุญาตให้ลาให้หยุด ทำให้เป็นปัญหาในการบริหารงานบุคคลของแต่ละองค์กรหลายประการ ตลอดจนเกิดการโต้แย้งสิทธิจนเป็นคดีในศาลแรงงานจำนวนมาก
- หลักสูตรนี้จึงเป็นการบรรยายอย่างเจาะลึกเฉพาะเรื่องวันลา และวันหยุดต่าง ๆ โดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการของกฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อให้ HR ทุกท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะพนักงาน หัวหน้าตามสายงาน เพื่อลดปัญหาความเข้าใจผิดในการใช้สิทธิหรือไม่อนุมัติการใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง เพื่อการบริหารจัดการบุคคลด้านนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อปัญหาให้ทั้งผู้ใช้สิทธิ ผู้ระงับสิทธิ และผู้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้ตามกฎหมายแรงงาน

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR ทุกท่าน
- ผู้บริหาร/หัวหน้างาน



## อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท /สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 9 ก.ย. 2560 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
  - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางแพทย์ได้หรือไม่
  - เหตุลาป่วยที่ไม่มาจนถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่นอมนัดการลาได้หรือไม่
  - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลากิจ
  - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
  - ลากิจเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ใหม่ ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาต อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และลงโทษได้หรือไม่
- ลาคลอด
  - อย่างไรก็ดีเวลาเพื่อคลอดบุตร
  - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาเพื่อการคลอดนอนอยู่ใน 90 วันที่ให้ลาได้ใหม่
  - แท้งบุตร ถือเป็นลาคลอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
  - ลาทำหมัน และลาเนื่องการจากทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างใหม่ กี่วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
  - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ใหม่
  - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ใหม่ ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยใหม่
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
  - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
  - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลาฝึกกฎหมายใหม่
- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
  - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงจะถูกต้อง
  - วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ใช้ให้หมด ไม่ใช่เองจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
  - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าสละสิทธิหรือไม่
  - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
  - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน “พันหลอ” ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ทำได้ไหม
- วันหยุดประจำสัปดาห์
  - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แค่ครึ่งวันเช้าถึงเที่ยงลาวันนั้นถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
  - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครึ่งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากถูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัยเช่นใดต่อลูกจ้าง
- ถาม-ตอบ เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

## หลักสูตรฝึกอบรม เจาะลึกวันลา วันหยุดและการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 10

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1  
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)