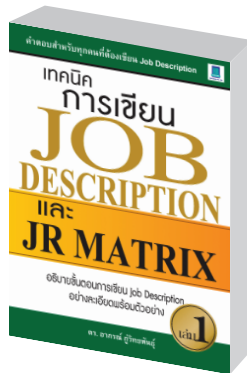


JD-based KPIs and Competency

- JD หรือ Job Description ใบกำหนดหน้าที่งาน ถือได้ว่าเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร พบว่าในอดีต JD ที่กำหนดขึ้นบ่งบอกแต่เพียงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในงานเท่านั้น ปัจจุบัน JD ที่นำมาใช้ในองค์กรนั้นได้กำหนดถึงตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator: KPIs) เป็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อใช้วัดผลสำเร็จในการทำงานของตำแหน่งงานนั้น ๆ นอกเหนือจาก KPIs แล้ว JD ยังใช้เป็นเครื่องมือกำหนดความสามารถในหน้าที่งาน (Job Competency) เพื่อนำไปใช้เป็นปัจจัยประเมินพฤติกรรมและนำไปสู่การพัฒนาความสามารถของพนักงานต่อไป
- อย่างไรก็ตามการจัดทำ JD ปัจจุบันยังคงเป็นปัญหาขององค์กรหลายแห่ง ผู้จัดทำ JD ไม่รู้วิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องในการเขียน JD โดยเฉพาะการกำหนด KPIs และ Job Competency รวมถึงไม่รู้ว่าจะ JD ที่กำหนดขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างไร ทำให้ JD ที่เขียนขึ้นมาในปัจจุบันระบุเพียงแค่ขอบเขตหน้าที่งานเท่านั้น
- ดังนั้นหลักสูตร JD – based Competency & KPIs จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงวิธีการและขั้นตอนการเขียน JD ของตนเองที่ถูกต้อง เป้าหมายการอบรมในหลักสูตรนี้ก็คือผู้เรียนแต่ละคนจะต้องสามารถเขียน JD ของตนเองได้ตามรูปแบบที่วิทยากรนำเสนอ ผู้เรียนสามารถเข้าใจและเชื่อมโยง JD ที่กำหนดขึ้นกับงานทรัพยากรมนุษย์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่าน
จะได้รับหนังสือ

**“เทคนิค การเขียน
Job Description
และ JR Matrix เล่ม 1”**
ราคา 300 บาท ฟรี 1 เล่ม



(หมายเหตุ : ผู้เรียนสามารถติดต่อเพื่อขอ
คำปรึกษาเรื่อง JD กับวิทยากรได้ เวลา 07.30 -
09.00 น. และ 16.00 - 17.00 น. โดยนัดหมายกับ
วิทยากรโดยตรงที่ dr.arporn@gmail.com
ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

วิทยากร

ดร.อาภรณ์ ภูวักยพันธ์ุ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เกือบ 40 เล่ม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน
ทรัพยากรมนุษย์และผู้สนใจทั่วไป

รุ่นที่ 22
มอบวุฒิบัตร

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 8 - วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.) โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท / สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560	วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2560
<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับ Job Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและเหตุผลการจัดทำ Job Description • บทบาทของหัวหน้างานและฝ่ายบุคคลที่มีต่อ Job Description • ความแตกต่างของการเขียน Job Description ในอดีตและปัจจุบัน <p>องค์ประกอบของการจัดทำ Job Description ในภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบหลักของ Job Description <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป - การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ - ผังโครงสร้างของตำแหน่งงาน - คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน - วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน - ความสามารถของตำแหน่งงาน (Job Competency) <p>แนวทางการเขียน Job Responsibility Matrix (JR Matrix)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เทคนิคการจัดลำดับงาน • เทคนิคการจัดลำดับงานแยกตามตำแหน่งงาน (JR Matrix) • แนวทางการถอดขอบเขตงานจาก JR Matrix 	<p>แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) ของตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนด KPIs ของตำแหน่งจาก JD • แนวทางการกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และระดับการประเมินตาม KPIs • การเชื่อมโยง KPIs ในการประเมินผลงาน <p>แนวทางการกำหนด Competency ของตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนด Competency จาก JD • การเชื่อมโยง Competency ในการประเมินผลงาน <p>ความสำเร็จและหลุมพรางการจัดทำ JD</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมตัวของนัก HR • แนวทางการสื่อสารการจัดทำ JD • สรุปประเด็นการเขียน JD และการนำไปปรับใช้ในองค์กร • ถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม JD – based KPIs and Competency รุ่นที่ 22

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพมหานคร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม