

# พัฒนาทักษะ การใช้โทรศัพท์ ภาษาอังกฤษ



หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้วิธีการที่ถูกต้องและน่าประทับใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรับสาย ฝาก-รับนัด และแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ เบื้องต้น

เพื่อให้การใช้ภาษาอังกฤษในการโทรศัพท์เป็นไปอย่างมืออาชีพ

รุ่นที่ **5**  
มอบวุฒิบัตร

บรรยายโดย ท่านวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานกับองค์กรต่างประเทศมานานนับสิบปี

- ⊙ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ
- ⊙ และเป็นอาจารย์พิเศษด้านภาษาอังกฤษในการทำงาน

วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 2 กันยายน 2560**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

จัดอบรมที่ ห้องอบรม ของบริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

## เหมาะสำหรับ

- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานประจำ call center
- พนักงานต้อนรับ
- เลขานุการ
- พนักงานออฟฟิศทุกท่านที่ใช้ภาษาอังกฤษ



HR Center Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 2,800 บาท +VAT 196 รวม 2,996 บาท / สมาชิก 2,500 บาท +VAT 175 รวม 2,675 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 26 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างของชาวตะวันตกกับคนไทย
2. ทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในด้านหนึ่งของสาย
3. วิธีการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
4. การปรับโทนเสียงให้น่าฟัง (เพื่อให้ดูมั่นใจ และใสใจ)
5. กฎทองในการรับสายโทรศัพท์
6. คำและประโยคที่แนะนำให้ใช้
7. แนะนำเทคนิคการใช้โทรศัพท์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
  - a. รับสายโทรเข้า
  - b. การเริ่มและการจบการสนทนา
  - c. การโอนสาย
  - d. การรับโน้ต
  - e. การฝากโน้ตกับเครื่องตอบรับอัตโนมัติ
  - f. การนัดหมาย
  - g. การขอข้อมูลเพิ่มเติม
  - h. การปฏิเสธเบื้องต้น
  - i. การรับฟังคำตำหนิและแก้ไข

- ผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติตลอดการฝึกอบรมเต็มวัน พร้อม template ที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในงานได้
- เน้นบรรยากาศสนุกสนานและเป็นกันเอง สไตล์ HR Center



## หลักสูตรฝึกอบรม พัฒนาทักษะการใช้โทรศัพท์ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 5

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ติดต่อ.....	โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาทนนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณานำแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม