

การวิเคราะห์ หาความจำเป็น ในการฝึกอบรม และการจัดทำ แผนการฝึกอบรม ประจำปี

รุ่นที่ 17
มอบวุฒิบัตร

ทุกปีหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรจะต้องจัดทำ
แผนการฝึกอบรมประจำปีเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อ
อนุมัติ คำถามที่สำคัญและผู้บริหารงานฝึกอบรมจำเป็น
จะต้องตอบให้ได้อย่างชัดเจนก็คือ :-

- ทำอย่างไรแผนงานฝึกอบรมนั้นจึงจะตอบสนอง
ความจำเป็นในการฝึกอบรมขององค์กรอย่างแท้จริง
- ทำอย่างไรจึงจะจัดทำแผนฝึกอบรมทั้งในระยะสั้นและ
ระยะยาวให้สอดคล้องกันและเป็นการพัฒนาคนและ
องค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ทำอย่างไรจึงจะหา Training Needs ขององค์กร
หน่วยงานและบุคคลออกมาได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อ
ให้การจัดทำแผนฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
มีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรจึงจะจัด “Training Want” ซึ่งมักจะปนมากับ
“Training Need” ได้
- ใช้อะไรเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการฝึกอบรม
(Training Key Performance Indicators : KPIs)
- และอื่น ๆ อีกหลายประเด็น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา
ในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการ
จัดทำแผนฝึกอบรมอย่างได้ผลต่อองค์กรอย่างแท้จริง

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท /สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 18 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท



การฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ มุ่งตอบปัญหา
เหล่านี้ทั้งหมด จึงเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคคล
- นักบริหารทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ผศ.ชงรศักดิ์ หาญณรงค์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท เอปีย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ทู คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงานและการจัดองค์การ
บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน ธ. กรุงศรีอยุธยา
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2558

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ

(สุขุมวิท ซอย 6)



หัวข้อการฝึกอบรม



- วิสัยทัศน์ต่อการดำเนินงานฝึกอบรมขององค์การธุรกิจ
- ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดใหม่ของการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม (Problem – Based vs. Competency – Based)
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับองค์การ
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน
 - การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมระดับบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการอบรมของหน่วยงานและองค์การ
- กระบวนการจัดทำ Competency – Based Training
- Workshop : การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- องค์ประกอบของแผนฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม
- การคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่าย และการนำเสนอแผนฝึกอบรมเพื่อการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
- การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานฝึกอบรม (Key Performance Indicators : KPIs)
- ปัญหาที่มักพบในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่ทำให้การจัดทำแผนและโครงการฝึกอบรมขาดประสิทธิภาพหรือไม่บรรลุผล

หลักสูตรฝึกอบรม การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี รุ่นที่ 17

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม