

การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการ เพื่อลดปัญหาการลาออก

Data analysis and action Plan for Turnover reduction



หลักการและเหตุผล

- การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันที่โลกธุรกิจมีการแข่งขันสูง ทำให้ความต้องการทางด้านแรงงานที่มีทักษะ (Skill labour) และแรงงานที่ไม่มีทักษะ (Unskill labour) แบ่งแยกตามสายอาชีพ มีปริมาณสูงตามไปด้วย นอกเหนือจากความท้าทายในเรื่องกระบวนการสรรหาที่ต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันต่อความต้องการ และการปรับตัวของธุรกิจแล้ว การรักษานักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันก็เป็นเรื่องที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน
- ปัญหาเรื่องการลาออกที่มีอัตราสูง (High turnover rate) มักเป็นปัญหาเรื้อรังที่มักเห็นเป็นประจำกับสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีการแข่งขันเรื่องการสรรหาสูง หรือในบางตำแหน่งที่ขาดแคลน จึงมักพบอยู่บ่อย ๆ ว่า การลดอัตราการลาออกมักถูกกำหนดให้เป็นหัวข้อ หรือดัชนี (KPI) ที่วัดประสิทธิภาพหรือผลสัมฤทธิ์ของผลงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ
- ด้วยเหตุนี้บุคลากรในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะต้องมีความเชี่ยวชาญในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการลาออก รวมถึงการนำเสนอแนวทางแก้ไขที่เป็นรูปธรรมพร้อมทั้งการคงสภาพอัตราการลาออกที่ยอมรับได้ในระยะยาว เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและความเป็นมืออาชีพของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการขับเคลื่อนและเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจนั้น ๆ
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ HR ของทุกองค์กร

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้การวางแผน ในการรวบรวมข้อมูล (Measurement stage) การลาออกทุกมิติ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ต่อการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการให้ได้ถึงแนวทางแก้ไขปัญหาลาออกที่ถูกต้องและทรงประสิทธิภาพมากที่สุด
- เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ (Analysis stage) อันข้อมูลที่ยังกระจัดกระจาย เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาการลาออก รวมถึงการแสดงผลในรูปแบบของรายงาน และหรือกราฟ ของผลการวิเคราะห์เพื่อใช้ในการนำเสนอต้นตอของปัญหา โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเชื่อถือได้
- เรียนรู้เทคนิคการพัฒนาและปรับปรุง (Improvement stage) ซึ่งเป็นขั้นตอนการสรุปแนวทาง และหรือ มาตรการในการแก้ไขปัญหาลาออกอย่างเป็นระบบ โดยแนวทางดังกล่าวเป็นผลสืบเนื่องข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ถึงปัญหาของการลาออกและผลของการทดสอบตามสมมติฐานที่ตั้งไว้
- เรียนรู้มาตรการควบคุม (Control stage) และออกแบบระบบเตือน (Triggering system) เพื่อใช้ในการควบคุม และการแสดงเตือน เมื่อมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาลาออกที่ได้ปฏิบัติ แสดงผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนจากค่าที่ตั้งไว้ เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 15 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท

วิทยากร

อาจารย์นิธิศ ตรีวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- **ประสบการณ์**
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี ประเทศไทย (โรงงานโคราช)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นาม สุขภัณฑ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิล มีท ประเทศไทย
- Certified Black Belt for transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา



หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา 09.00-13.00 น.	เวลา 13.00-16.00 น.
<ul style="list-style-type: none"> ● ปัญหาของการลาออก <ul style="list-style-type: none"> - การขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้สถานการณ์ของการแข่งขันเรื่องการแข่งขัน และอัตราการลาออกที่สูง - Cost of turnover - HR : บทบาทในฐานะ business partner - การแก้ไขปัญหาเรื่อง อัตราการลาออกอย่างยั่งยืน ● การรวบรวมข้อมูลการลาออก เพื่อไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุต้นตอของปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของข้อมูล - เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล - การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ● การวิเคราะห์สาเหตุการลาออก อย่างเป็นระบบ เพื่อได้มาถึงสาเหตุปัญหาที่แท้จริง <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ - การตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ - รูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแนวทางหรือมาตรการ ● Workshop เรื่องการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝนและนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสรุปแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ - ออกแบบแนววิธีปฏิบัติในการแก้ไข และทดสอบสมมุติฐาน และประเมินความเสี่ยงในแง่ของการปฏิบัติจริง - นำเสนอ แบบมีอาชีพ ● การออกแบบมาตรการในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน - ออกแบบระบบควบคุม และระบบสัญญาณเตือน และการทดสอบ ● Workshop <ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

หลักสูตรฝึกอบรม การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการเพื่อลดปัญหาการลาออก

1. ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี วัสดุสมาชิก M-.....
ตำแหน่ง	บริษัท.....
E-mail.....	ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
E-mail.....	ประเภทธุรกิจ ผู้ติดต่อ.....
	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-ศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาไปโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพฯกรีฑา 15 ถนนนวมเกล้ากรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)