

ภาษีอากรเกี่ยวกับ ค่าจ้าง และสวัสดิการที่ HR และ บัญชี ควรรทราบ

รุ่นที่
74
มอบวุฒิบัตร

ด้วยเหตุนี้ถ้าฝ่ายบริหารบุคคลศึกษาให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ที่
ถูกต้องก็จะทำให้เป็นประโยชน์ต่อทั้งพนักงานและองค์การ
การบริหารงานบุคคลก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
พร้อม UPDATE กฎหมายใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษีแก่ทั้ง
พนักงานและองค์การ



- เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้องเกี่ยวข้องกับ
กับภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงานจนกระทั่งออกจาก
งาน การเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหาร
บุคคลควรมีจุดไหนที่เป็นความผิดพลาด หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร
กฎหมายให้สิทธิอะไรบ้าง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน
ตัวอย่างเช่น
 - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท
ภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15%
สามารถขอคืนได้
 - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักรายจ่ายได้ถึง 300% ต้องจ่าย
อย่างไร
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงานบริษัทสามารถ
นำมาลดรายจ่ายได้ถึง 200%
 - การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัท
จะจ่ายค่าชดเชยให้จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทาง
ภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
 - วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้
ข้อกำหนดภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและ
พนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่ระเบียบบริษัทรองรับ
ทำให้ค่าใช้จ่ายบางตัวไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้อง
เสียค่าปรับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงาน
ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย



วิทยากร

อาจารย์ สมชาย แสงรัตนมณีเดช

- รองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโท
ในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบ
การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับ
พนักงานและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้
ถูกต้อง

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป 4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท / สมาชิก 3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 12 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ภาษาที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

- พนักงานอยากเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอะไรบ้าง บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
- พนักงานมีเงินได้อย่างอื่นนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไรเพื่อประหยัดภาษี
- การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาทและเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเองและการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนี้ที่ธนาคารหักไว้ 15%
- การลดหย่อนภาษีกรณี การเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา***

ภาษาที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่าง ๆ

- คำนวณหักภาษีค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษี ผิดพลาด
- การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษานักฝึกงาน
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศทั้งที่มีรายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทยรับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปีออกจากงานระหว่างปี คำนวณภาษีอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลงรายจ่ายได้ 300% จะต้องจ่ายกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

ภาษาที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้พนักงาน

- ทำนรู้หรือไม่ว่า การแจกแบบฟอร์มฟรีให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้นพนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม

- การจ่ายค่าน้ำมันรถให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัทพนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมากจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้ง 2 ฝ่าย
 - ค่าอาหารกลางวัน
 - ค่ารถรับส่งพนักงาน
 - เครื่องแบบพนักงาน
 - ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าจัดกีฬาภายใน
 - พนักงานอยู่บ้านฟรี
 - ค่าจัดงานปีใหม่
 - ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
 - ค่าเดินทาง
 - เงินช่วยเหลืองานต่าง ๆ
 - การให้ทุนการศึกษาพนักงาน
 - ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - เช่น งานศพ งานแต่งงานบวช
 - เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา
 - แจกหุ้นพนักงานฟรี ชื่อหุ้นราคาถูก

ภาษาที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- ทำนรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถยกเว้นภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่ อย่างไร

ภาษาที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานพนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไรเพื่อให้ประหยัดภาษีมากที่สุด
- การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยจ่ายค่าชดเชยให้ นั้น ทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมากกว่าบริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่ แตกต่างกันอย่างไรร

ถาม - ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม ภาษาการเกี่ยวกับค่าจ้าง และสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรทราบ รุ่นที่ 74

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินสดหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพฯกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)