

# เทคนิคการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข



## แบบฟอร์ม การประเมินผลงาน

รุ่นที่ 49  
มอบวุฒิบัตร

- ⊙ “แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญมากในระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System-PMS) หากแบบฟอร์มประเมินผลงานถูกออกแบบมาไม่ดี จะทำให้เกิดปัญหาได้ตั้งแต่การประเมินผลยุ่งยาก เกิดความไม่เข้าใจในการนำไปปฏิบัติ วัดผลงานได้ยาก ผู้รับผลประเมินไม่ยอมรับ และอาจเป็นปัญหาจนไปถึงขั้นผลงานขององค์กรไม่บรรลุเป้าหมายอันมาจากระบบ PMS ไม่มีประสิทธิภาพได้
  - ⊙ การออกแบบและปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นสิ่งจำเป็นมากของทุกองค์กร
  - ⊙ หลักสูตรนี้ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ HR ของทุกองค์กร
- ประโยชน์ในการอบรมหลักสูตรนี้**
1. ได้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์แบบประเมินผลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
  2. ได้เรียนรู้การกำหนดปัจจัยต่าง ๆ ในการวัดพฤติกรรม
  3. ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาแบบฟอร์มให้มีประสิทธิผลมากขึ้น

วิทยากร

**ดร.ณาน ตรรกวิจารณ์**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้าน  
การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- อดีตผู้บริหารงาน HR ของธุรกิจชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 9 - วันพฤหัสบดีที่ 10**

**สิงหาคม 2560**

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด (สุขุมวิท ซอย 5)



ผู้เข้าอบรมทุกท่าน จะได้รับหนังสือ

**“การออกแบบ & การนำไปใช้  
แบบฟอร์มประเมินผลงาน”**

เขียนโดย ดร.ณาน ตรรกวิจารณ์ 1 เล่ม ฟรี



**อัตราค่าอบรมท่านละ:**

บุคคลทั่วไป 7,000 บาท +VAT 490 รวม 7,490 บาท / สมาชิก 6,000 บาท +VAT 420 รวม 6,420 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2560

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
<b>Part I</b> ■ ภาพรวมการประเมินผลงาน ■ 10 ผลกระทบของแบบฟอร์มประเมินผลงาน	<b>Workshop 1</b> ■ วิเคราะห์และปรับปรุงแบบฟอร์มปัจจุบันด้วยหลัก VRASSP ■ แบบฟอร์มที่ดีเป็นอย่างไร	<b>Part II</b> ■ รื้อของเก่าออกแบบใหม่หมด <b>Workshop 2</b> ■ กำหนดแนวนโยบายการประเมินผลงานขององค์กร	<b>Part III</b> ■ หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยผลงาน

วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560

09.00 – 10.30 น.	10.45-12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.45-16.30 น.
<b>Workshop 3</b> ■ กำหนดปัจจัยผลงานประจำและผลงานพัฒนา	<b>Part IV</b> ■ หลักและวิธีการกำหนดปัจจัยพฤติกรรม ■ Core & Function Competencies	<b>Workshop 4</b> ■ กำหนดปัจจัยพฤติกรรมที่เป็น Performance Driver <b>Part V</b> ■ ประเมินผลงาน 360 องศา	■ กำหนดจำนวนครั้งประเมินปี ■ การนำแบบฟอร์มใหม่ไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ■ สรุปการสัมมนา

## หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการออกแบบและปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลงาน รุ่นที่ 49

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาไปโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1  
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)