

COMPETENCY-BASED INTERVIEW QUESTION (CBI) IN PRACTICES

รุ่นที่ 24
(มอบวุฒิบัตร)



- กระบวนการด่านแรกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก็คือ การสรรหาคัดเลือก (Recruitment and Selection) ซึ่งเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครที่องค์กรหลายแห่งได้นำมาใช้ก็คือ การสัมภาษณ์งาน (Interview) และเทคนิคดังกล่าวนี้ ได้เป็นประเด็นคำถามจากผู้บริหารหลายคนว่าจะทำอย่างไรในการคัดสรรผู้สมัครที่เป็นคนเก่งและคนดีมีคุณสมบัติเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและลักษณะงานที่ต้องการ
- คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์งานถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการค้นหา และเจาะลึกข้อมูลของผู้ถูกสัมภาษณ์มากที่สุด การตั้งคำถามที่เหมาะสมจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อนำมาพิจารณาว่าผู้สมัครท่านใดเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่มักจะเจอจากผู้สัมภาษณ์ก็คือ ไม่รู้จะถามด้วยคำถามใดดีที่สุด จึงทำให้คำถามที่มักจะถามเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไปของผู้ถูกสัมภาษณ์ โดยนำคำถามจากใบสมัครงานมาใช้เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์งาน
- พบว่าคำถามที่จะต้องถามนั้นควรเป็นคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมในอดีตของผู้สมัครงาน โดยนำ Competency มาใช้เป็นแนวทางการกำหนดข้อคำถามไว้ล่วงหน้า ด้วยการจัดทำคู่มือการตั้งคำถาม (Competency - based Interview Question Guidebook) ซึ่งการตั้งคำถามแบบนี้ผู้บริหารมักขาดความเข้าใจและไม่รู้ว่าจะถามอย่างไรได้บุคลากรที่มี Competency ตามที่องค์กรต้องการ
- ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงช่วยให้ผู้บริหารมีแนวทางในการสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อรวบรวมและเจาะลึกข้อมูลในอดีตของผู้สมัคร และนำมาเปรียบเทียบผู้สมัครทั้งหมดเพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน หลักสูตรนี้จึงทำให้ผู้บริหารเรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการสัมภาษณ์งานที่ถูกวิธี มีหลักและขั้นตอนในการเจาะลึกเพื่อค้นหา Competency ของพนักงาน

และหากผู้เรียนต้องการปรึกษาหรือขอคำแนะนำการนำ Competency ไปใช้ในการสัมภาษณ์งาน ท่านสามารถติดต่อนัดหมายวิทยากรเพื่อขอคำปรึกษา (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ในวันอบรมจริง ตั้งแต่เวลา 07.30-09.00 น. หรือเวลา 16.00-17.30 น. โดยติดต่อนัดหมายกับวิทยากรโดยตรงที่ p_arpor11@yahoo.com หรือ p_arpor11@hotmail.com หรือติดต่อมาที่ 081-336-6729 หรือ 086-792-9891

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 21 - วันเสาร์ที่ 22

กรกฎาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม อีโรรี่ ไฮเต็ล สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 26)

วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภู่วิทยพันธ์ุ

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่เกือบ 40 เล่ม

พิเศษ เข้าฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ “ST-A-R Interview สัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ” ฟรี 1 เล่ม



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร HR
- หัวหน้างาน
- ผู้จัดการที่รับผิดชอบการสัมภาษณ์งาน



หัวข้อการฝึกอบรม

วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560

วันเสาร์ที่ 22 กรกฎาคม 2560

- ความเข้าใจถึง Competency-based Interview Questions
- ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสัมภาษณ์งาน
- ประเภทของข้อคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน
 - Traditional Interview
 - Situational Interview
 - Competency Interview หรือ ST-A-R Interview
- Competency-based Interview Questions
 - การกำหนด Competency จาก Job Description
 - การกำหนด Behavior Indicators
 - เหตุผลความจำเป็นในการใช้ Competency Interview
 - เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อติดตาม (Following Question) ด้วยหลักการ Probe
 - แนวทางการเจาะลึก Competency ด้วยหลัก ST-A-R (Situation/Task-Action-Result)
- Workshop : การตั้งคำถามเพื่อค้นหา Competency โดยใช้ ST-A-R



- ขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน
 - ก่อนการสัมภาษณ์งาน
 - ระหว่างการสัมภาษณ์งาน
 - หลังการสัมภาษณ์งาน
- คำถามที่ใช้ในระหว่างการสัมภาษณ์งาน
 - คำถามเปิดประเด็น
 - คำถามตาม Competency
 - คำถามสรุปจบ
- สิ่งที่ต้องทำ (Do) และไม่ต้องทำ (Don't) ในช่วงการสัมภาษณ์งาน
- ตัวอย่าง Interview Guide ตาม Competency ที่กำหนดขึ้น
 - แบบฟอร์มการสัมภาษณ์งานด้วยหลัก Competency
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจาก Competency-based Interview Systems
- Workshop: การฝึกปฏิบัติสัมภาษณ์งานตาม Competency ที่กำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ค้นหา Competency ที่จำเป็นในการสัมภาษณ์งาน
- เรียนรู้ในแนวทางการตั้งคำถามในการสัมภาษณ์
- เข้าถึงแนวทางการเจาะลึกพฤติกรรมของผู้สมัครด้วยหลักการถามแบบ ST-A-R
- เรียนรู้แนวทางการจัดเก็บข้อมูลด้วยหลัก ST-A-R
- นำหลักการที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการสัมภาษณ์งาน
- เชื่อมโยงการตั้งคำถามจาก Competency กับงาน HRM/HRD

ใบสมัครหลักสูตร “Competency-based Interview Questions (CBI) in Practices รุ่นที่ 24”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มีที่ถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มีที่ถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ..... โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มีที่ถือ.....

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	7,000	490	210	7,280	7,490
2. สมาชิก	6,000	420	180	6,240	6,420



ผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ ST-A-R Interview สัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ ราคา 400 บาท ฟรี 1 เล่ม ทุกท่าน

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯ สาขา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม