

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	Competency Assessment Tool	250	225	57	HR Polices and Procedures	240	215
2	65 ปัญหาคำตอบแทน	250	225	58	101 HR Tools for Success	340	305
3	กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงานและ 30 KPIs	150	135	59	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160
4	Career Conversation	200	180	60	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170
5	Creative Performance Feedback	220	200	61	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	170	150
6	จ้างงานและจัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	150	135	62	HR สรรหามาแล้ว	170	150
7	การออกแบบโครงสร้างองค์กร	150	135	63	คำตอบแทน ชวนคิด ชวนคุย	150	135
8	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR เล่ม 2	160	140	64	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 1	200	180
9	หลกามุมคิด หลากมุมมอง ใงาน HR	160	140	65	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200
10	เมื่อ HR ไร้พรมแดน	190	170	66	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200
11	Competency Conversation คำถามถูกคิด เพื่อพัฒนาขีด	200	180	67	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ใงาน HR	170	150
12	Performance Conversation	180	160	68	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
13	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกับงาน	180	160	69	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
14	HR Functional Competency Development Program	300	270	70	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
15	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	71	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
16	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	72	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
17	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	73	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
18	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	74	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
19	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	75	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
20	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	76	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
21	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	77	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
22	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	78	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
23	ตัวอย่างสูตรเด็ด เล็ดลับ การบริหารคน	200	180	79	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
24	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	80	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
25	พัฒนา 8 อปนิสัยทำงานให้หายรัก	190	170	81	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
26	Employee Engagement Survey	200	180	82	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
27	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	83	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
28	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสม	200	180	84	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
29	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	85	การวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
30	การพัฒนาขีดความสามารถ 70:20:10 Learning Model	190	170	86	ตัวอย่างไปประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
31	รู้จริง เรื่องเคส	160	140	87	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
32	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้น	240	215	88	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
33	ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Hap	200	180	89	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
34	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	90	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
35	ทุนทางปัญญา พัฒนาองค์กร ไม่จ่อเงิน	180	160	91	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
36	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	92	Competency Development Roadmap	300	270
37	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR	140	120	93	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
38	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	94	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
39	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	95	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
40	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	96	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
41	นิวโรเทรนนิง...ฝ่าสมมงสอนพนักงาน	220	200	97	Career Development in Practice	250	225
42	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	98	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
43	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	99	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
44	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	100	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
45	ฟรีเชนตัวอย่างไป	120	100	101	Behavioral Competency Dictionary	220	200
46	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	102	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
47	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	103	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
48	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	104	HR Forms & Reports	190	170
49	ถามมา-ตอบไป เรื่องคำตอบแทน	220	200	105	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
50	HR Dictionary	200	180	106	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
51	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	107	HR FOR NON-HR	190	170
52	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	108	Excel for HR	200	180
53	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	109	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
54	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	110	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
55	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	111	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล	380	340
56	HR Shared Service	140	120		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647  
 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์จ่าหน้ากรุณากรอก

ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 e-mail.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....  
 .....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
112	คำอธิบาย กม.แรงงาน (อ.พงษ์รัตน์) # 11	600	600	132	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
113	เกมและกิจกรรมพัฒนาที่ทำงาน	220	220	133	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
114	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	134	HR How to Season 3	150	150
115	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	135	140 สวัสดิการการวางแผนภาษี	600	600
116	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	136	เปลี่ยนงานที่ใช้ให้กลายเป็นความสำเร็จ	120	120
117	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	137	10 ทักษะสุดยอดหัวหน้างาน ที่เจ้านายรักและลูกน้องยอมรับ	150	150
118	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	138	ความลับของค่าจ้างสวัสดิการ ตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกา	170	170
119	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	139	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับพิเศษ	200	200
120	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมากองตรงหน้า	200	200	140	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
121	สุดยอดคอร์สพัฒนาภาวะผู้นำ	250	250	141	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
122	9 เคล็ดลับประสบความสำเร็จด้วยวิถีฮาร์วาร์ด	185	185	142	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
123	โค้ชซิ่ง ให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300	143	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
124	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270	144	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
125	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาคดีแรงงาน	400	400	145	สุดยอดเทคนิคการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
126	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150	146	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยุค 4.0	170	170
127	HR How to	150	150	147	Emotional Intelligence จิ๊กซอว์ชิ้นสำคัญของผู้นำในดวงใจ	250	250
128	แบบฟอร์มงานบุคคลฯ ไทย-อังกฤษ	180	180	148	Thank God It's Monday ขอขอบคุณโลกนี้ที่มีงานประจำ	210	210
129	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แดมซีดี	700	700	149	Read to Lead อ่านอย่างผู้นำ	595	595
130	SMART JD	200	200	150	Yes, We can!! ใช่! คุณทำได้	225	225
131	HR How to Season 2	150	150		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 email.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม