

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	Performance Conversation	180	160	55	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200
2	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกับงาน	180	160	56	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ในงาน HR	170	150
3	HR Functional Competency Development Program	300	270	57	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
4	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	58	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
5	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	59	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
6	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	60	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
7	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	61	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
8	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	62	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
9	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	63	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
10	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	64	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
11	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	65	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
12	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	66	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
13	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	67	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
14	พัฒนา 8 อับนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	68	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
15	Employee Engagement Survey	200	180	69	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
16	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	70	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
17	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	200	180	71	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
18	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้หน้า	170	150	72	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
19	การพัฒนาขีดความสามารถ 70:20:10 Learning Model	190	170	73	ระบบค่าตอบแทนสมัยใหม่ จากวิชาการสู่วิชาชีพ	250	225
20	รู้จริง เรื่องโค้ช	160	140	74	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
21	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้น	240	215	75	การวางแผนและวิเคราะห์ข้อบกพร่องในการบริหารทรัพยากร	120	100
22	ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Happy	200	180	76	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
23	ตัวอย่างคัดแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	77	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
24	ทบทวนปัญหา พัฒนาองค์กร ไม่ืองเงิน	180	160	78	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
25	ตัวอย่างคัดแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	79	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
26	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR	140	120	80	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
27	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	81	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
28	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	82	Competency Development Roadmap	300	270
29	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	83	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
30	นิวโรเทรนนิ่ง...ฝ่าสมองสอนพนักงาน	220	200	84	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
31	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	85	องค์กรนี้ (ต้อง) มีพี่เลี้ยง (Mentoring System)	200	180
32	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	86	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
33	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	87	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
34	ฟรีเชนต่ออย่างไร	120	100	88	Career Development in Practice	250	225
35	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	89	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
36	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	90	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
37	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	91	ไม่ยากเลยคนเก่งในองค์กรต้องทำอย่างไร	180	160
38	ถามมา-ตอบไป เรื่องค่าตอบแทน	220	200	92	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
39	HR Dictionary	200	180	93	Behavioral Competency Dictionary	220	200
40	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	94	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
41	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	95	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน	190	170
42	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	96	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
43	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	97	HR Forms & Reports	190	170
44	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	98	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
45	HR Polices and Procedures	240	215	99	การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170	150
46	HR Shared Service	140	120	100	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
47	101 HR Tools for Success	340	305	101	HR FOR NON-HR	190	170
48	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160	102	Excel for HR	200	180
49	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170	103	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
50	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฯ	170	150	104	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
51	HR สรรพมหาศาล	170	150	105	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150	130
52	ค่าตอบแทน ชวนคิด ชวนคุย	150	135	106	ผู้จัดการมือใหม่ บั่นได้	180	160
53	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200	107	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160	140
54	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ ในการทำงานกับ "คน"	200	180	108	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล	380	340

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาเสียบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์กำกับกรุณากรอก
 ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....
 e-mail.....มือถือ.....
 บริษัท.....
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
109	พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับใช้งาน) (อ.รุ่งโรจน์)	290	290	130	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาคดีแรงงาน	400	400
110	พรบ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522	290	290	131	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150
111	พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518	290	290	132	HR How to	150	150
112	พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม	250	250	133	กฎหมายแรงงาน 2560	350	350
113	สัญญาจ้างแรงงาน	250	250	134	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แกมซีดี	700	700
114	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	135	SMART JD	200	200
115	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	136	HR How to Season 2	150	150
116	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	137	คัมภีร์ผู้นำ ต้มยำรวมมิตร	130	130
117	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	138	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
118	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	139	สารพันเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	180	180
119	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	140	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
120	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	141	การพัฒนาบุคลากรแบบ HR มืออาชีพ	170	170
121	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมาตรงหน้า	200	200	142	HR How to Season 3	150	150
122	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 1	180	180	143	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
123	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 2	165	165	144	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
124	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 1	220	220	145	สัมภาษณ์ด้วย BBI/CBI ให้ทรงประสิทธิภาพ	200	200
125	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 2	220	220	146	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
126	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 1	180	180	147	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
127	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 2	180	180	148	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
128	โค้ชซึ่งให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300	149	สุดยอดการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
129	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....
 email.....มือถือ.....
 บริษัท.....
 ที่อยู่ (ไปเสร็จ).....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม