

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	Career Conversation	200	180	56	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ	180	160
2	Creative Performance Feedback	220	200	57	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170
3	จ้างงานและจัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	150	135	58	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฯ	170	150
4	การออกแบบโครงสร้างองค์กร	150	135	59	HR สรรหามาแล้ว	170	150
5	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR เล่ม 2	160	140	60	คำตอบแทน ชวนคิด ชวนคุย	150	135
6	หลกามุมคิด หลายมุมมอง ในงาน HR	160	140	61	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 1	200	180
7	เมื่อ HR เวิร์มแดน	190	170	62	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200
8	Competency Conversation คำถามถูกคิด เพื่อพัฒนาขีด	200	180	63	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200
9	Performance Conversation	180	160	64	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ในงาน HR	170	150
10	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกับงาน	180	160	65	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
11	HR Functional Competency Development Program	300	270	66	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
12	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	67	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
13	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	68	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
14	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	69	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
15	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	70	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
16	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	71	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
17	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	72	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
18	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	73	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
19	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	74	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
20	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	75	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
21	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	76	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
22	พัฒนา 8 อับนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	77	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
23	Employee Engagement Survey	200	180	78	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
24	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	79	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
25	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	200	180	80	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
26	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	81	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
27	การพัฒนาขีดความสามารถ 70:20:10 Learning Model	190	170	82	การวางแผนและวิเคราะห์หัตถ์กำลังเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
28	รู้จริง เรื่องโค้ช	160	140	83	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
29	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้น	240	215	84	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
30	ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Happy	200	180	85	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
31	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	86	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
32	ทบทวนปัญหา พัฒนาองค์กร "ไม่ถืองเงิน"	180	160	87	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
33	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	88	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
34	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR	140	120	89	Competency Development Roadmap	300	270
35	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	90	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
36	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	91	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
37	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	92	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
38	นิวโรเทรนนิ่ง...ผ่าสมองสอนพนักงาน	220	200	93	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
39	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	94	Career Development in Practice	250	225
40	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	95	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
41	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	96	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
42	ฟรีเชนต่ออย่างไร	120	100	97	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
43	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	98	Behavioral Competency Dictionary	220	200
44	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	99	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
45	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	100	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
46	ถามมา-ตอบไป เรื่องคำตอบแทน	220	200	101	HR Forms & Reports	190	170
47	HR Dictionary	200	180	102	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
48	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน	120	100	103	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
49	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	104	HR FOR NON-HR	190	170
50	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	105	Excel for HR	200	180
51	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	106	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
52	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	107	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
53	HR Policies and Procedures	240	215	108	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160	140
54	HR Shared Service	140	120	109	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลฯ	380	340
55	101 HR Tools for Success	340	305		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647  
 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอก

ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

จำนวนเงินที่โอน.....บาท

ส่งหนังสือถึงคุณ.....

e-mail.....มือถือ.....

บริษัท.....

ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทักเลย

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
110	พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับใช้งาน) (อ.รุ่งโรจน์)	290	290	132	HR How to Season 2	150	150
111	พรบ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522	290	290	133	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
112	คำอธิบาย กม.แรงงาน (อ.พงษ์รัตน์) # 11	600	600	134	สารพันเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	180	180
113	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	135	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
114	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	136	การพัฒนาบุคลากรแบบ HR มืออาชีพ	170	170
115	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	137	HR How to Season 3	150	150
116	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	138	140 สวัสดิการการวางแผนภาษี	600	600
117	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	139	เปลี่ยนงานที่ใช่ให้กลายเป็นความสำเร็จ	120	120
118	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	140	10 ทักษะสู่สุดยอดหัวหน้างาน ที่เจ้านายรักและลูกน้องยอมรับ	150	150
119	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	141	คู่มือการจัดทำระบบประเมินผลงานให้ตอบโจทย์องค์กร	220	220
120	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมาตรงหน้า	200	200	142	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
121	สุดยอดคอร์สพัฒนาภาวะผู้นำ	250	250	143	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
122	9 เคล็ดลับประสบความสำเร็จด้วยวิถีฮาร์วาร์ด	185	185	144	สัมภาษณ์ด้วย BBI/CBI ให้ทรงประสิทธิภาพ	200	200
123	โค้ชซิ่ง ให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300	145	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
124	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270	146	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
125	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาดีแรงงาน	400	400	147	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
126	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150	148	สุดยอดเทคนิคการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
127	HR How to	150	150	149	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยุค 4.0	170	170
128	แบบฟอร์มงานบุคคลฯ ไทย-อังกฤษ	180	180	150	Emotional Intelligence จิกซอร์ชิ้นสำคัญของผู้นำในดวงใจ	250	250
129	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แกรมซีดี	700	700	151	Thank God It's Monday ขอขอบคุณโลกนี้ที่มีงานประจำ	210	210
130	SMART JD	200	200	152	Read to Lead อ่านอย่างผู้นำ	595	595
131	HR How to Season 2	150	150	153	Yes, We can!! ใช่! คุณทำได้	225	225
					สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรณกรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 email.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม