

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	54	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
2	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	55	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ในงาน HR	170	150
3	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	56	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
4	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	57	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
5	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	58	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
6	ตัวอย่างการทวิตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	59	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
7	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	60	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
8	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	61	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
9	พัฒนา 8 อุปนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	62	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
10	Employee Engagement Survey	200	180	63	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
11	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	64	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
12	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสม	200	180	65	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
13	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	66	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
14	การพัฒนาขีดความสามารถ 70:20:10 Learning Model	190	170	67	"คน" จัดตาย SMEs	160	140
15	รู้จริง เรื่องโค้ช	160	140	68	การบริหารค่าจ้างสำหรับองค์กรยุคใหม่	140	120
16	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้น	240	215	69	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
17	ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Ha	200	180	70	ระบบค่าตอบแทนสมัยใหม่ จากวิชาการสู่วิชาชีพ	250	225
18	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	71	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
19	ทุนทางปัญญา พัฒนาองค์กร ไม่จ้องเงิน	180	160	72	การวางแผนและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
20	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	73	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
21	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR	140	120	74	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
22	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	75	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
23	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	76	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
24	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competen	200	180	77	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
25	นิวโรเทรนนิ่ง...ฝ่าสมอองสอนพนักงาน	220	200	78	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
26	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	79	Competency Development Roadmap	300	270
27	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	80	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
28	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Co	180	160	81	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
29	ฟรีเชนต่ออย่างไร	120	100	82	องค์กรนี้ (ต้อง) มีพี่เลี้ยง (Mentoring System)	200	180
30	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	83	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
31	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	84	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
32	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compe	180	160	85	Career Development in Practice	250	225
33	ถามมา-ตอบไป เรื่องค่าตอบแทน	220	200	86	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
34	HR Dictionary	200	180	87	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150	130
35	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	88	ไม่ยากเสียคนเก่งในองค์กรต้องทำอะไร	180	160
36	คุยเรื่อง HR	220	200	89	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
37	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	90	Behavioral Competency Dictionary	220	200
38	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	91	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
39	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	92	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน	190	170
40	HR Polices and Procedures	240	215	93	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
41	HR Shared Service	140	120	94	HR Forms & Reports	190	170
42	101 HR Tools for Success	340	305	95	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
43	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160	96	การค้นหาและวิเคราะห์ห้เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170	150
44	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170	97	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
45	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	170	150	98	HR FOR NON-HR	190	170
46	HR สรรพมหาเล้า	170	150	99	Excel for HR	200	180
47	ค่าตอบแทน ชวนคิด ชวนคุย	150	135	100	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
48	กลยุทธ์การสรรหาบุคลากร	190	170	101	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
49	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200	102	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	380	340
50	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ ในการทำงานกับ "คน"	200	180	103	ผู้จัดการมือใหม่ ปั่นได้	180	160
51	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200	104	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160	140
52	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270	105	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
53	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์จ่าหน้ากรุณากรอก
ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....
จำนวนเงินที่โอน.....บาท
ส่งหนังสือถึงคุณ.....
e-mail.....มือถือ.....
บริษัท.....
ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม

อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือได้ที่ www.hrcenter.co.th
หนังสือสำหรับ HR มืออาชีพ สั่งซื้อได้โดยตรงที่ HR Center ฟรีค่าจัดส่ง

หน้า2/2

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
106	พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับใช้งาน) (อ.รุ่งโรจน์)	290	290	130	โค้ชซิ่ง ให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300
107	พรบ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522	290	290	131	โดดเด่นเหนือใคร 47 วิธีสร้างความเป็นเลิศแก่องค์กร	230	230
108	พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518	290	290	132	Consult Station สถานีที่ปรึกษา	150	150
109	พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม	250	250	133	บริหารคนสู่ผลที่เป็นเลิศ	165	165
110	สัญญาจ้างแรงงาน	250	250	134	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270
111	คำอธิบาย กม.แรงงาน (อ.พงษ์รัตน์) # 10	550	550	135	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาคดีแรงงาน	400	400
112	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	136	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150
113	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	137	HR How to	150	150
114	ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ	175	175	138	แบบฟอร์มงานบุคคลฯ ไทย-อังกฤษ	150	150
115	กรณีศึกษา การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	195	195	139	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แกรมซีดี	700	700
116	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	140	SMART JD	200	200
117	การสื่อสารโน้มน้าวใจ	250	250	141	HR How to Season 2	150	150
118	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	142	คัมภีร์ผู้นำ ต้มยำรวมมิตร	130	130
119	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	143	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
120	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	144	สารพันเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	180	180
121	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	145	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
122	คัมภีร์ HR	250	250	146	การพัฒนาบุคลากรแบบ HR มืออาชีพ	170	170
123	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมากองตรงหน้า	200	200	147	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
124	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 1	180	180	148	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
125	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 2	165	165	149	สัมภาษณ์ด้วย BBI/CBI ให้ทรงประสิทธิภาพ	200	200
126	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 1	220	220	150	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
127	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 2	220	220	151	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
128	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 1	180	180	152	สุดยอดการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
129	อาชีพที่ใช่ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 2	180	180		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรูณากรอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....
จำนวนเงินที่โอน.....บาท
ส่งหนังสือถึงคุณ.....
email.....มือถือ.....
บริษัท.....
ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....
.....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม