

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	HR Functional Competency Development Program	300	270	54	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ โนงาน HR	170	150
2	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	55	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
3	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	56	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
4	Culture Journey ฝ่ามฤภัยขององค์กรที่รัก	170	150	57	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
5	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	58	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
6	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	59	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
7	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	60	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
8	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	61	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
9	ตัวอย่างการทุจริตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หมัด	150	135	62	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
10	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	63	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
11	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	64	กว่าจะเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
12	พัฒนา 8 อุปนิสัยทำงานให้นายรัก	190	170	65	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
13	Employee Engagement Survey	200	180	66	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
14	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	67	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
15	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสม	200	180	68	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
16	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	69	"คน" จุดตาย SMEs	160	140
17	การพัฒนาขีดความสามารถ 70:20:10 Learning Model	190	170	70	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
18	รู้จริง เรื่องโค้ช	160	140	71	ระบบค่าตอบแทนสมัยใหม่ จากวิชาการสู่วิชาชีพ	250	225
19	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานขั้น	240	215	72	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
20	ปรับเงินเดือนประจำอย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Happy	200	180	73	การวางแผนและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
21	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	74	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
22	ทบทวนปัญหา พัฒนาองค์กร ไม่ืองเงิน	180	160	75	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
23	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	76	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
24	ถาม-ตอบ ปัญหาทาง HR	140	120	77	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
25	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	78	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
26	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	79	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
27	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	80	Competency Development Roadmap	300	270
28	นิวโรเทรนนิ่ง...ฝ่าสมองสอนพนักงาน	220	200	81	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
29	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	82	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
30	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	83	องค์กรนี้ (ต้อง) มีพี่เลี้ยง (Mentoring System)	200	180
31	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	84	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
32	ฟรีเซ็นตัวอย่างไป	120	100	85	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
33	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	86	Career Development in Practice	250	225
34	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินัยอย่างสร้างสรรค์	170	150	87	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
35	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	88	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
36	ถามมา-ตอบไป เรื่องค่าตอบแทน	220	200	89	ไม่ยากเสียคนเก่งในองค์กรต้องทำอย่างไร	180	160
37	HR Dictionary	200	180	90	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
38	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	91	Behavioral Competency Dictionary	220	200
39	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	92	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
40	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	93	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน	190	170
41	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	94	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
42	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	95	HR Forms & Reports	190	170
43	HR Polices and Procedures	240	215	96	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
44	HR Shared Service	140	120	97	การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170	150
45	101 HR Tools for Success	340	305	98	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
46	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160	99	HR FOR NON-HR	190	170
47	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170	100	Excel for HR	200	180
48	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	170	150	101	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
49	HR สรรหามาแล้ว	170	150	102	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
50	ค่าตอบแทน ขวนคิด ขวนคุย	150	135	103	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150	130
51	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200	104	ผู้จัดการมือใหม่ บั่นได้	180	160
52	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ ในการทำงานกับ "คน"	200	180	105	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160	140
53	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	220	200	106	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล	380	340
					สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647  
 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ  
 แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์กำกับหน้ากรุณากรอก  
 ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 e-mail.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
107	พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับใช้งาน) (อ.รุ่งโรจน์)	290	290	128	กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง	270	270
108	พรบ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522	290	290	129	เทคนิคการร่างและใช้ระเบียบสวัสดิการ พร้อมปัญหาคดีแรงงาน	400	400
109	พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518	290	290	130	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150	150
110	พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม	250	250	131	HR How to	150	150
111	สัญญาจ้างแรงงาน	250	250	132	กฎหมายแรงงาน 2560	350	350
112	คำอธิบาย กม.แรงงาน (อ.พงษ์รัตน์) # 10	550	550	133	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แกมซีดี	700	700
113	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	134	SMART JD	200	200
114	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	135	HR How to Season 2	150	150
115	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	136	คัมภีร์ผู้นำ ตมยารวมมิตร	130	130
116	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	137	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250
117	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	138	สารพันเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	180	180
118	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	139	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120
119	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	140	การพัฒนาบุคลากรแบบ HR มืออาชีพ	170	170
120	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมากองตรงหน้า	200	200	141	พี่สอนน้องสู่ "HR มืออาชีพ"	180	180
121	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 1	180	180	142	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
122	ปั้นคน ให้เก่งคน เล่ม 2	165	165	143	สัมภาษณ์ด้วย BBI/CBI ให้ทรงประสิทธิภาพ	200	200
123	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 1	220	220	144	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
124	พิชิต 7 Leadership Competencies เล่ม 2	220	220	145	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
125	อาชีพที่ใช้ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 1	180	180	146	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
126	อาชีพที่ใช้ ตัวตนคนเก่าแบบ เล่ม 2	180	180	147	สุดยอดการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
127	โค้ชซึ่ง ให้ถึงแก่น ด้วยเอ็นเนียแกรม	300	300		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 โฉนนาม บจก. เชน อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ benchawan.hrcenter@gmail.com
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรณารอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 email.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม