

สำหรับหัวหน้างานมือใหม่

คนทำงานเกือบจะทุกคน เมื่อทำงานมาได้สักระยะเวลาหนึ่ง ต้องมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นหัวหน้างานหรือต้องมีลูกน้องมาให้ดูแล แตกต่างกันว่าเวลาว่าใครจะช้าจะเร็วกว่ากันเท่านั้น แต่ไม่ว่าอย่างไรก็ตามเมื่อเลื่อนตำแหน่งขึ้นมาเป็นหัวหน้างาน งานก็ย่อมจะมากขึ้น ความรับผิดชอบก็มากขึ้นเป็นเงาตามตัว ถึงตอนนี้ต้องมีลูกน้องเข้ามาช่วยทำงาน ปัญหาจะเกิดตามมาคือจะมีวิธีอย่างไรให้ลูกน้องที่มาช่วยเราทำงานให้เขาทำงานได้อย่างที่เราต้องการ

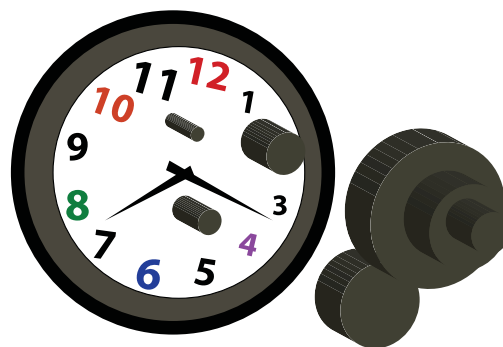
หลาย ๆ คนตอนเป็นพนักงาน ทำงานดีมีผลงานดีเยี่ยม แต่พอเลื่อนขึ้นเป็นหัวหน้างานกลับสอบตก เพราะไม่สามารถจัดการงานได้ สอบตกเรื่องการดูแลคน ไม่สามารถทำให้คนทำงานได้เหมือนตัวเองทำ ผลงานก็เลยเสียหายไปด้วย ปัญหานี้เป็นปัญหาหนักอกหนักใจของใครหลาย ๆ คน อย่างนี้ต้องหันมาฝึกฝนการเป็นหัวหน้างานกัน

1. **ฝึกการวางแผนงาน** ด้วยปริมาณงานที่มากขึ้น ถ้าไม่มีการวางแผนให้ดี ก็จะทำให้เสียทั้งงานตัวเองและงานที่ให้ลูกน้องมาช่วยทำ วิธีการคือ ทุกเช้าหรือเย็นของทุกวัน (ตามถนัด) ต้องให้เวลากับตัวเองอย่างน้อยสัก 10-20 นาที (ช่วงเวลากับระยะเวลาขึ้นอยู่กับบุคคล) เอาเวลานั้นมานั่งนิ่ง ๆ คิดถึงงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ แล้วใช้วิธีง่าย ๆ ที่คนมักจะละเลยคือ จดความคิดออกมาลงกระดาษ นั่งคิดและจดไปเรื่อย ๆ ไม่ต้องห่วงความสวยงาม แค่คิดและจดทุกอย่างที่คิด แล้วค่อยเอามารวบรวม แบ่งหมวดหมู่ แบ่งลำดับความสำคัญ ทำก่อนทำหลัง บางคนใช้วิธีวาดเป็นแผนผัง ซึ่งก็มีอยู่หลายแบบให้เลือกใช้ ไม่ว่าจะเขียน แผนผังก้างปลา, Mind Map หรืออื่น ๆ ตามความถนัดของแต่ละคน แต่ที่ง่ายที่สุดคือ แค่วาดเขียนทุกความคิดออกมาเป็นตัวอักษรก็พอ หลักการคือ **“คิดตั้ง ๆ แล้วจดไว้”**

2. **ฝึกแบ่งงาน** ข้อนี้สำหรับคนที่ทำงานดีแล้วหงานเอาไว้กับตัวไม่แบ่งงานให้ลูกน้องทำ เพราะกลัวว่าจะทำได้ไม่ดีเท่าตัว หรือกลัวงานเสีย หรือบางคนไม่มีเวลาสอน หรือสอนไม่เป็นเลยทำเอง สุดท้ายก็ทำไม่ทัน ผลงานก็เสียอยู่ดี ฝึกข้อนี้ให้เริ่มจากงานที่ง่ายที่สุด เริ่มต้นการสอนงานลูกน้องด้วยหลักการแบบง่าย ๆ แต่ได้ผลที่ดี คือ

- สอนด้วยวิธีการแบบที่ง่ายที่สุด
- ทำให้เขาดูเป็นตัวช่วย
- ลองให้เขาทำให้เราดู
- ดูผลงานที่ออกมา/ปรับแก้ไข

แน่นอนใหม่ ๆ ก็อาจจะไม่ดีเท่าตัวเองทำ ตรงนี้สำคัญคือต้องให้กำลังใจลูกน้อง อย่าดูตำหนิหรือว่าให้เสียหาย หรือเสียกำลังใจ ต้องใจเย็น ๆ และแค่เริ่มต้นสอนใหม่อีกรอบ อดทนρονนิด ผลที่รอจะช่วยให้เขายึดได้ในระยะยาว เมื่อลูกน้องทำได้แล้วก็ค่อยเริ่มแบ่งงานกระจายงานออกไป และเราต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลและแก้ปัญหา ที่สำคัญคือ แบ่งงานแล้วอย่าละเลย ต้องคอย



ตามติดแบบชิดใกล้และสม่ำเสมอ หลักการคือ **“แบ่งงานแล้วต้องตามงาน”**

3. **ฝึกให้เวลากับทีมงาน** ข้อนี้ต้องใช้ทักษะหลากหลายผสมผสานกัน ทักษะหลักที่ต้องใช้คือ ทักษะการฟัง รองลงมาคือ การพูด การถาม และการคิดวิเคราะห์ ที่สำคัญคือ การเอาใจใส่แบบจริงจัง ง่ายๆ เลย แค่ฟังว่าลูกน้องมีปัญหาอะไร ให้มีโอกาสพูดทั้งเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว เพราะเรื่องส่วนตัวบางเรื่องก็อาจกระทบมาถึงเรื่องงานได้ หรือหากเจอลูกน้องที่ไม่พูดก็ต้องหัดถาม ถามคำถามง่าย ๆ สั้น ๆ แล้วฟังเขา อย่าแย้งเขาพูด อย่าเอาความคิดเราสรุปเรื่องเอง ให้ฟังเขาพูด เอาใจใส่เขา ดูแลเขา และช่วยเขาแก้ปัญหา หรือบางครั้งก็เป็นที่ปรึกษา และเป็นผู้รับฟังปัญหาที่ดี หลักการง่ายมาก ๆ ในเรื่องนี้ คือ **“แค่รักและเอาใจใส่เขาอย่างจริงจังและจริงใจ”**

สำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เอาแค่ 3 ข้อนี้ก่อนฝึกฝนบ่อย ๆ ทำอย่างสม่ำเสมอจนชินเป็นนิสัย ให้เวลาอดทนสักนิด ไม่ว่าจะอย่างไรก็ต้องสอบผ่านแน่นอน ทีนี้ไม่ว่างานจะมากน้อยแค่ไหน จะเจอลูกน้องแบบไหน หากเราได้ใจเขาแล้วก็จะได้งานตามไปด้วยแน่นอน